

Sede Legale Via Vittorio Veneto n.9 – 50065 Pontassieve (FI) | Iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore n. 8949
Codice fiscale 94283800483 PEC amministrazione@pec.sievemutua.it ☎ 331 29 64 995 ✉ info@sievemutua.it

Regolamento

SUSSIDI ALLA FAMIGLIA E ALLA PERSONA

Delibera Consiglio di Amministrazione del 29/11/2024 | In vigore dal 1° gennaio 2025

Art.1 Assistiti

I sussidi alla famiglia di cui al presente regolamento sono prestati esclusivamente a favore dei Soci regolarmente iscritti a **Sieve Mutua ETS - Mutua del Credito Cooperativo**, in seguito per brevità denominata Mutua.

Art. 2 Sussidi alla famiglia

La Mutua, in attuazione delle proprie finalità statutarie e in conformità a quanto stabilito dall'ordinamento giuridico in tema di mutuo soccorso, garantisce i seguenti sussidi al fine di sostenere la famiglia dell'associato:

| N° Sussidio | Tipologia di Sussidio | Beneficiari | Importo una tantum |
|-------------|--|-------------------------|---------------------|
| 1 | Sussidio per nascita di un figlio destinato all'acquisto di materiali e beni per la prima infanzia | Figli neonati di Soci | 100,00 € per figlio |
| 2 | Sussidio per iscrizione del figlio al primo anno dell'Asilo Nido | Figli minorenni di Soci | 50,00 € per figlio |
| 3 | Sussidio per iscrizione del figlio al primo anno della Scuola dell'Infanzia | Figli minorenni di Soci | 50,00 € per figlio |
| 4 | Sussidio per acquisto cartella, zaino e materiale scolastico al figlio iscritto alla classe prima della Scuola Primaria | Figli minorenni di Soci | 50,00 € per figlio |
| 5 | Sussidio per acquisto vocabolari, libri di testo e materiale scolastico al figlio iscritto alla classe prima della Scuola Secondaria di primo grado | Figli minorenni di Soci | 50,00 € per figlio |
| 6 | Sussidio per acquisto di libri di testo, tablet o computer al figlio iscritto alla classe prima della prima della Scuola Secondaria di secondo grado | Figli minorenni di Soci | 50,00 € per figlio |

I sussidi di cui ai punti 1, 4, 5, e 6, sono dovuti sia nel caso in cui l'acquisto sia effettuato presso esercenti convenzionati con la Mutua, che nel caso in cui l'acquisto sia effettuato presso esercenti non convenzionati con la Mutua.

Nel caso in cui si utilizzino canali di acquisto online i sussidi non saranno dovuti.

I sussidi innanzi riportati sono erogati per anno e per nucleo familiare, dove per nucleo familiare si intende il Socio, il coniuge del Socio (quando anch'esso Socio della Mutua) ed i figli minorenni del Socio, anche se non conviventi.

Per beneficiare dei sussidi alla famiglia, il Socio deve obbligatoriamente presentare domanda di sussidio allegando le documentazioni di spesa previste per ogni singolo sussidio e il nome e cognome del figlio per il quale il sussidio è richiesto. I sussidi alla famiglia sono dovuti solo se il Socio è in regola con il pagamento della quota di ammissione e dei contributi associativi annuali.

Art. 3 Presentazione della richiesta

L'erogazione dei sussidi avviene dietro presentazione di specifica richiesta alla Mutua, mediante una delle seguenti modalità:

1. Modalità **CARTACEA**

Richiesta del modulo alla Mutua, ad uno degli sportelli della Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve, Associato Sostenitore della Mutua oppure stampando direttamente il modulo dal sito internet **www.sievemutua.it** (scorrere la pagina fino al menù "**Per i Soci**" - cliccare su "**Documentazione**"). Il modulo compilato unitamente agli allegati richiesti, deve essere consegnato o spedito alla Mutua ovvero consegnato in busta chiusa ad uno degli sportelli della Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve, Associato Sostenitore della Mutua.

La presentazione del modulo cartaceo, da parte di persona delegata, deve essere accompagnata da copia di un documento di identità del beneficiario del rimborso e da una delega firmata dallo stesso. Avvalendosi di questa modalità, il rimborso sarà accreditato dalla Mutua direttamente sul conto corrente del richiedente.

2. Modalità **ONLINE**

Accedendo all'Area Riservata presente sul sito internet della Mutua - **www.sievemutua.it** - ovvero dall'APP Sieve Mutua, nella sezione "**Rimborsi**" (cliccare su "**Richiedi un rimborso**").

Avvalendosi di questa modalità, il rimborso sarà accreditato dalla Mutua direttamente sul conto corrente del richiedente.

Art. 4 Limiti ai sussidi alla famiglia

I sussidi indicati al precedente articolo 2 sono erogati fino all'occorrenza massima della spesa sostenuta e dimostrata da apposito documento fiscale intestato al Socio richiedente.

I sussidi alla famiglia non sono dovuti se dipendenti da presentazione di domanda di sussidio effettuata da più di un Socio facente parte lo stesso nucleo familiare per i medesimi beneficiari.

Art. 5 Decorrenza delle garanzie - Termini di aspettativa

I sussidi di cui al presente regolamento decorrono dalle ore 24:00 del 90esimo giorno successivo all'accoglimento della domanda di ammissione a Socio e pagamento della quota di ammissione e del contributo associativo annuo.

Negli anni successivi al primo, l'erogazione dei sussidi non ha luogo se il contributo associativo non è stato regolarmente pagato alla scadenza annuale.

In caso di morosità il diritto ai sussidi cessa e si ripristina alle ore 24:00 del 90esimo giorno successivo al pagamento delle quote arretrate.

Art. 6 Durata della copertura

L'assistenza erogata dalla Mutua attraverso i sussidi di cui al presente regolamento ha durata annuale e scade alle ore 24:00 della ricorrenza annuale del giorno di ammissione a Socio.

Art. 7 Criteri e procedure di liquidazione

L'erogazione dei sussidi previsti dal presente regolamento avviene dietro presentazione della relativa richiesta di sussidio alla Mutua in conformità dei criteri e modalità stabiliti all'articolo 3 del presente regolamento.

La richiesta di sussidio deve essere redatta in conformità ai modelli predisposti dalla Mutua e firmata dal beneficiario.

Le richieste di sussidio devono pervenire alla Mutua entro **90 giorni dalla prestazione**. Nessun sussidio spetterà al Socio che presenterà la domanda trascorso tale termine.

La richiesta di **sussidio per l'acquisto di materiali e beni per la prima infanzia**, dovrà essere accompagnata da:

→ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato o non convenzionato indicante l'acquisto di materiale e beni per la prima infanzia.*

La richiesta di **sussidio per figlio iscritto per la prima volta all'Asilo Nido**, dovrà essere accompagnata da:

→ *quietanza di pagamento della quota di iscrizione del bambino, figlio del Socio della Mutua, al primo anno di Asilo Nido.*

La richiesta di **sussidio per figlio iscritto per la prima volta alla Scuola dell'Infanzia**, dovrà essere accompagnata da:

→ *quietanza di pagamento della quota di iscrizione del bambino, figlio del Socio della Mutua, al primo anno di Scuola dell'Infanzia.*

La richiesta di **sussidio per acquisto zaino, cartella e materiale scolastico per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Primaria**, dovrà essere accompagnata da:

→ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato o non convenzionato con la Mutua, indicante l'acquisto.*

La richiesta di **sussidio per acquisto vocabolari, libri di testo e materiale scolastico per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Secondaria di primo grado**, dovrà essere accompagnata da:

→ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato o non convenzionato con la Mutua, indicante l'acquisto.*

La richiesta di **sussidio per acquisto libri di testo, tablet o computer per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Secondaria di secondo grado**, dovrà essere accompagnata da:

→ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato o non convenzionato con la Mutua indicante l'acquisto.*

Il Socio deve consentire eventuali controlli disposti dalla Mutua e fornire alla stessa ogni informazione relativamente alla richiesta di liquidazione del sussidio.

In caso di morte del beneficiario gli eredi sottoscriveranno il modulo di richiesta sussidio, allegando il certificato di morte e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei legittimi eredi con indicazione delle modalità di pagamento.

Art. 8 Definizione di esercente convenzionato

Per "esercente convenzionato" si intendono tutti i Soci, Clienti e potenziali Clienti della Banca di Credito Cooperativo Socio Sostenitore della Mutua, titolari di aziende esercenti attività di commercio al minuto e all'ingrosso, artigiani, operatori del settore primario e terziario che hanno sottoscritto apposita convenzione con la Mutua.

Con l'accordo stipulato tra "esercente convenzionato" e Mutua, il Socio della Mutua beneficia di un trattamento di favore negli acquisti e nei servizi erogati dalle aziende convenzionate, oltre a poter richiedere l'eventuale liquidazione per i sussidi indicati nell'articolo 2 del presente regolamento.

Art. 9 Gestione mutualistica

In base alle risultanze di bilancio il Consiglio di Amministrazione della Mutua apporgerà variazioni alle condizioni previste nella presente normativa. Le variazioni possono riguardare sia l'importo dei sussidi che le condizioni di accesso ai medesimi da parte degli Associati. Il Consiglio di Amministrazione della Mutua definisce per tempo le suddette variazioni ed in ogni caso

con congruo anticipo rispetto all'entrata in vigore del nuovo regolamento affinché tutti gli associati ne siano debitamente informati.

Il nuovo regolamento troverà attuazione con l'inizio dell'esercizio successivo.

Art.10 Disposizioni esecutive

Il Socio è tenuto ad osservare le norme di funzionamento e le disposizioni di attuazione del presente regolamento emanate dal Consiglio di Amministrazione della Mutua e portate a conoscenza del Socio.

Il Socio, con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla Mutua, si impegna all'osservanza delle presenti norme regolamentari.

Art.11 Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel testo di questo Regolamento, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

Per informazioni, chiarimenti e assistenza, l'associato potrà contattare la Mutua:

dal lunedì al venerdì dalle ore 14:30 alle ore 17:30

al numero ☎ 331 29 64 995

o all'indirizzo di posta elettronica ✉ info@sievemutua.it



sievemutua.it f @