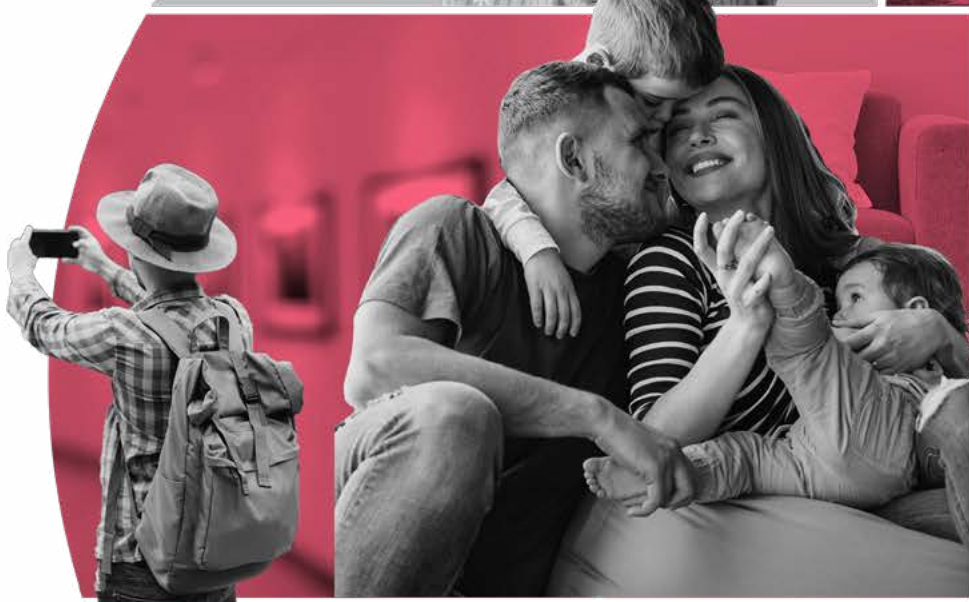




SIEVE MUTUA ETS

Sede Via Vittorio Veneto 9, 50065 Pontassieve (FI)

Fondo di dotazione euro 29.770

Cod. Fiscale 94283800483

Iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore nr. 8949

Sezione Altri enti di terzo settore

ORGANI SOCIALI

Consiglio di Amministrazione

Presidente

Rossella Giommi

Vice Presidente

Paolo Valenzi

Amministratori

Simone Marzola

Alessandro Miniati

Vanina Scarpelli

Sindaco Unico Effettivo

Fabio Cappelli

Sindaco Unico Supplente

Lorenzo Croci

Bilancio d'esercizio

2024

Elenco dei contenuti

1. PROSPETTI DI **BILANCIO**

2. RELAZIONE DI **MISSIONE** DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Parte Generale

Informazioni generali

Missione perseguita e attività di interesse generale

Sezione d'iscrizione nel RUNTS e regime fiscale applicato

Sedi operative

Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti

Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'Ente

Assetto istituzionale e Governance

Rapporti instaurati con altri enti no profit e del territorio

Illustrazione delle poste di bilancio

Principi di redazione

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Cambiamenti di principi contabili

Correzione di errori rilevanti

Criteri di valutazione

Stato patrimoniale

Impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche

Rendiconto gestionale

Singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali

Altre informazioni

Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute

Numero medio dei dipendenti ripartito per categorie e numero dei volontari iscritti nel registro

Compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale

Elementi patrimoniali e finanziari e componenti economiche inerenti patrimoni destinati ad uno specifico affare

Operazioni realizzate con parti correlate

Proposta di destinazione dell'avanzo

Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi

Illustrazione della situazione dell'Ente e dell'andamento della gestione

Evoluzione prevedibile della gestione e previsione di mantenimento degli equilibri economici e finanziari

Indicazioni delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Contributo delle attività diverse al perseguimento della missione dell'Ente e indicazione del loro carattere secondario e strumentale

Conclusioni

3. RELAZIONE DEL **SINDACO UNICO**

BILANCIO D'ESERCIZIO DAL **01/01/2024** AL **31/12/2024**

1. PROSPETTI DI BILANCIO

Stato Patrimoniale Attivo

31/12/2024

31/12/2023

A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI**TOTALE QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI (A)****70****330****B) IMMOBILIZZAZIONI****I - Immobilizzazioni immateriali**

1) Costi di impianto e di ampliamento	1.928	1.608
2) Costi di sviluppo	0	0
3) Diritti di brevetto industriale e utilizzazione op. ingegno	0	0
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0
5) Avviamento	0	0
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
7) Altre	0	0
Totale immobilizzazioni immateriali	1.928	1.608

II - Immobilizzazioni materiali

1) Terreni e fabbricati	0	0
2) Impianti e macchinari	0	0
3) Attrezzature	0	0
4) Altri beni	644	828
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
Totale immobilizzazioni materiali	644	828

III - Immobilizzazioni finanziarie**1) Partecipazioni**

a) Imprese controllate	0	0
b) Imprese collegate	0	0
c) Partecipazioni in altre imprese	3.075	2.050
Totale 1) Partecipazioni	3.075	2.050

Totale immobilizzazioni finanziarie**3.075****2.050****TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)****5.647****4.486****C) ATTIVO CIRCOLANTE****II - Crediti****1) Crediti verso utenti e clienti**

Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 1) Crediti verso utenti e clienti	0	0

2) Crediti verso associati e fondatori

Esigibili entro l'esercizio successivo	10.289	6.382
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 2) Crediti verso associati e fondatori	10.289	6.382

3) Crediti verso enti pubblici

Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 3) Crediti verso enti pubblici	0	0

4) Crediti verso soggetti privati per contributi

Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 4) Crediti verso soggetti privati per contributi	0	0

5) Crediti verso enti della stessa rete associativa		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 5) Crediti verso enti della stessa rete associativa	0	0
6) Crediti verso altri enti del terzo settore		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 6) Crediti verso altri enti del terzo settore	0	0
7) Crediti verso imprese controllate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 7) Crediti verso imprese controllate	0	0
8) Crediti verso imprese collegate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 8) Crediti verso imprese collegate	0	0
9) Crediti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	298	234
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 9) Crediti tributari	298	234
10) Crediti da 5 per mille		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 10) Crediti da 5 per mille	0	0
11) Imposte anticipate		
Totale 11) Imposte anticipate	0	0
12) Crediti verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo	9	10
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 12) Crediti verso altri	9	10
Totale crediti	10.596	6.626
IV - Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	184.659	208.944
2) Assegni	0	0
3) Denaro e valori in cassa	0	0
Totale disponibilità liquide	184.659	208.944
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	195.255	215.570
D) RATEI E RISCONTI		
TOTALE RATEI E RESOCONTI (D)	445	422
TOTALE ATTIVO	201.417	220.808

Stato Patrimoniale Passivo

31/12/2024

31/12/2023

A) PATRIMONIO NETTO

I - Fondo di dotazione dell'Ente	29.770	28.060
II - Patrimonio vincolato		

1) Riserve statutarie	36.040	36.040
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	72.177	75.248
3) Riserve vincolate destinate da terzi	(0)	(0)
Totale patrimonio vincolato	108.217	111.288
III - Patrimonio libero		
2) Altre riserve	(3)	(0)
Totale patrimonio libero	(3)	(0)
IV - Avanzo (disavanzo) dell'esercizio	15.100	32.955
TOTALE PATRIMONIO NETTO	153.084	172.303
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		
TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	1.060	426
D) DEBITI		
1) Debiti verso banche		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 1) Debiti verso banche	(0)	(0)
2) Debiti verso altri finanziatori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 2) Debiti verso altri finanziatori	(0)	(0)
3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	(0)	(0)
4) Debiti verso enti della stessa rete associativa		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 4) Debiti verso enti della stessa rete associativa	(0)	(0)
5) Debiti per erogazioni liberali condizionate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 5) Debiti per erogazioni liberali condizionate	(0)	(0)
6) Acconti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 6) Acconti	(0)	(0)
7) Debiti verso fornitori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	5.835	11.151
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 7) Debiti verso fornitori	5.835	11.151
8) Debiti verso imprese controllate e collegate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 8) Debiti verso imprese controllate e collegate	(0)	(0)
9) Debiti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	134	224
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 9) Debiti tributari	134	224
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
Esigibili entro l'esercizio successivo	480	375
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)

Totale 10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	480	375
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	1.774	1.581
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 11) Debiti verso dipendenti e collaboratori	1.774	1.581
12) Altri debiti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	879	5.441
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 12) Altri debiti	879	5.441
TOTALE DEBITI	9.102	18.772
E) RATEI E RISCONTI		
TOTALE RATEI E RESOCONTI	38.171	29.307
TOTALE PASSIVO	201.417	220.808

Rendiconto gestionale

Oneri e costi	31/12/2024	31/12/2023	Proventi e ricavi	31/12/2024	31/12/2023
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE			A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci (2.136) (1.812)			1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori 84.709 65.417		
2) Servizi (87.998) (58.395)			2) Proventi dagli associati per attività mutuali 1.355 (0)		
3) Godimento beni di terzi (0) (0)			3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori (0) (0)		
4) Personale (12.607) (9.479)			4) Erogazioni liberali (0) (0)		
5) Ammortamenti (2.184) (905)			5) Proventi del 5 per mille (0) (0)		
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali (1.642) (2.637)			6) Contributi da soggetti privati (0) 30.000		
6) Accantonamenti per rischi e oneri (0) (0)			7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi (0) (0)		
7) Oneri diversi di gestione (367) (855)			8) Contributi da enti pubblici (0) (0)		
8) Rimanenze iniziali (0) (0)			9) Proventi da contratti con enti pubblici (0) (0)		
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali (0) (0)			10) Altri ricavi, rendite e proventi 7 3		
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali 36.027 11.743			11) Rimanenze finali (0) (0)		
TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	(72.907)	(62.340)	TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	86.071	95.420

AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE 15.164 33.080

B) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DIVERSE			B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DIVERSE		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci (0) (0)			Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori (0) (0)		
2) Servizi (0) (0)			2) Contributi da soggetti privati (0) (0)		
3) Godimento beni di terzi (0) (0)			3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi (0) (0)		
4) Personale (0) (0)			4) Contributi da enti pubblici (0) (0)		
5) Ammortamenti (0) (0)			5) Proventi da contratti con enti pubblici (0) (0)		
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali (0) (0)			6) Altri ricavi, rendite e proventi (0) (0)		
6) Accantonamenti per rischi e oneri (0) (0)			7) Rimanenze finali (0) (0)		
7) Oneri diversi di gestione (0) (0)					
8) Rimanenze iniziali (0) (0)					

TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DIVERSE	(0)	(0)	TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DIVERSE	(0)	(0)
AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITÀ DIVERSE			(0)	(0)	
C) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI			C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	(0)	(0)	1) Proventi da raccolte fondi abituali	(0)	(0)
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	(0)	(0)	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	(0)	(0)
3) Altri oneri	(0)	(0)	3) Altri proventi	(0)	(0)
TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	(0)	(0)	TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	(0)	(0)
AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI			(0)	(0)	
D) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI			D) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI		
1) Su rapporti bancari	(0)	(0)	1) Da rapporti bancari	(0)	(0)
2) Su prestiti	(0)	(0)	2) Da altri investimenti finanziari	(0)	(0)
3) Da patrimonio edilizio	(0)	(0)	3) Da patrimonio edilizio	(0)	(0)
4) Da altri beni patrimoniali	(0)	(0)	4) Da altri beni patrimoniali	(0)	(0)
5) Accantonamenti per rischi e oneri	(0)	(0)	5) Altri proventi	(0)	(0)
6) Altri oneri	(0)	(0)			
TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	(0)	(0)	TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	(0)	(0)
AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI			(0)	(0)	
E) COSTI E ONERI ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE			E) PROVENTI DA ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(0)	(0)	1) Proventi da distacco del personale	(0)	(0)
2) Servizi	(0)	(0)	2) Altri proventi di supporto generale	(0)	(0)
3) Godimento beni di terzi	(0)	(0)			
4) Personale	(0)	(0)			
5) Ammortamenti	(0)	(0)			
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	(0)	(0)			
6) Accantonamenti per rischi e oneri	(0)	(0)			
7) Altri oneri	(0)	(0)			
TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	(0)	(0)	TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	(0)	(0)
AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE			(0)	(0)	
TOTALE ONERI E COSTI	(70.907)	(62.340)	TOTALE PROVENTI E RICAVI	86.071	95.420
AVANZO (DISAVANZO) D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE			15.164	33.080	
IMPOSTE			(64)	(125)	
AVANZO (DISAVANZO) D'ESERCIZIO			15.100	32.955	

Il presente bilancio è conforme ai risultati delle scritture contabili.

BILANCIO D'ESERCIZIO DAL **01/01/2024** AL **31/12/2024**

2. RELAZIONE DI MISSIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il bilancio dell'esercizio chiuso il 31/12/2024, di cui la presente Relazione di missione costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs. n. 117/2017, è redatto nel rispetto dei principi, dei criteri e degli schemi di cui al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 e di cui al principio contabile OIC n.35 e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, regolarmente tenute.

Esso è costituito:

- dallo **Stato patrimoniale**;
- dal **Rendiconto gestionale**;
- dalla presente **Relazione di missione**.

La presente Relazione di missione è destinata a illustrare le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'Ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie ed ha l'obiettivo di fornire elementi integrativi finalizzati a garantire un'adeguata informazione sull'operato dell'associazione e sui risultati ottenuti nell'anno, nella prospettiva del perseguimento della missione istituzionale.

Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

Parte Generale

Informazioni generali

SIEVE MUTUA ETS è un'associazione mutualistica che intende svolgere un'assistenza ai soci in tutti gli aspetti in cui si sviluppa la personalità dell'uomo. Essa, infatti, può e vuole svolgere, oltre all'attività sanitaria che è prevalente, anche quella di assistenza alla famiglia, quella educativa, culturale e ricreativa.

Premesso quanto sopra, possiamo affermare che la mutualità volontaria e il metodo della reciproca assistenza sono alla base del nostro patto sociale. Il legame fra i soci ed i soci con l'associazione ci consentono di poter soddisfare un aiuto reciproco al verificarsi di ipotizzati bisogni.

In questa direzione ed attraverso il nostro attaccamento al territorio, vogliamo essere testimoni di un contributo alla comunità e alla convivenza civile, rappresentando un patrimonio valoriale fondato sulla partecipazione, il protagonismo individuale, il controllo diretto e responsabile da parte dei soci, la stabilità del patto associativo tra generazioni.

L'azione di sostegno alle prestazioni sociali, socioassistenziali e socio-sanitarie, verso i soci e loro familiari è organizzata attraverso la raccolta di contributi individuali e volontari, sulla base di valori e principi di riferimento immutabili nel tempo:

- *Mutualità pura;*
- *Assenza di fini speculativi e di lucro;*
- *Adesione volontaria dei soci;*
- *Assenza di discriminazione dei soci e delle persone assistite;*
- *Gestione democratica dei soci all'amministrazione e alla vita associativa.*

SIEVE MUTUA ETS, costituisce, dunque, un modello economico basato sull'autorganizzazione e su modalità gestionali sostenibili che puntano a massimizzare il valore delle risorse disponibili a copertura dei bisogni manifestati dai soci e loro familiari.

La gestione mutualistica esclude la remunerazione del capitale: le risorse al netto dei costi, che devono essere equilibrati e compatibili con i benefici, sono impiegate al fine di generare utilità e convenienza per i soci e assistiti. Tutte le attività svolte sono comprese nei limiti delle nostre disponibilità finanziarie e patrimoniali senza dover applicare il trasferimento del rischio.

Denominazione	Sieve Mutua ETS
Indirizzo sede legale	Via Vittorio Veneto n. 9 - Pontassieve (FI)
Forma giuridica	Associazione Mutualistica con riconoscimento giuridico
Data di costituzione	27.03.2019
Codice fiscale	94283800483
Iscrizione RUNTS	Regione Toscana al n. 8949
Sezione RUNTS	Altri enti del terzo settore
Telefono	331 - 2964995
Email	info@sievemutua.it
Indirizzo PEC certificata	amministrazione@pec.sievemutua.it
Sito internet	www.sievemutua.it
Socio sostenitore	Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve
Fondo di dotazione	EURO 29.770

Missione perseguita e attività di interesse generale

SIEVE MUTUA ETS, persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale. Per il perseguimento delle finalità sociali, lo statuto prevede l'esercizio di attività di interesse generale, ricomprese tra quelle elencate all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017, con particolare riguardo ai seguenti ambiti operativi:

- *interventi e prestazioni sanitarie;*
- *interventi e servizi sociali;*
- *prestazioni socio-sanitarie;*
- *attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;*
- *organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale.*

L'Associazione può anche esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti dalla normativa vigente.

È possibile quindi poter affermare che **SIEVE MUTUA ETS** non ha scopo di lucro, ma persegue finalità d'interesse generale, sulla base del principio costituzionale di sussidiarietà, attraverso l'esclusivo svolgimento in favore dei soci e loro familiari di attività sanitarie, di educazione sanitaria, di welfare familiare, nonché di attività culturali, ricreative, turistiche e formative.

Coerentemente con gli obiettivi previsti dalla Missione, il sodalizio ha sviluppato i seguenti servizi mutualistici che ne danno concreta attuazione:

AMBITO SANITARIO

Promuovere e gestire, direttamente o in convenzione, un sistema mutualistico integrativo e complementare del servizio sanitario nazionale.

AMBITO SOCIALE

Erogare assistenze economiche in caso di vecchiaia, infortunio, invalidità e sussidi alle famiglie degli associati.

AMBITO EDUCATIVO

Sostenere il miglioramento delle condizioni morali e culturali della collettività.

AMBITO RICREATIVO

Favorire lo svolgimento di attività e l'organizzazione di eventi nel settore del tempo libero.

Per quanto esposto si evince che la mutua è impegnata, nell'ambito del Terzo Settore, nella realizzazione di un welfare sussidiario inclusivo, integrativo al SSN e integrato tra soggetti pubblici e privati. Inoltre, promuove e sostiene il legame con il territorio e con tutte le espressioni della società civile, contribuendo allo sviluppo delle relazioni tra le persone e tra queste e i soggetti erogatori che possono fornire risposte ai loro bisogni, favorendo in tal modo la coesione sociale. Alla Mutua è pertanto preclusa l'attribuzione di qualsiasi avanzo di gestione ai soci. Il margine mutualistico, prudenzialmente accantonato ai fondi di riserva, è indispensabile per far fronte ad eventuali maggiori oneri futuri, nell'interesse della collettività associata, contribuendo al consolidamento del patrimonio da tramandare alle generazioni future.

Sezione d'iscrizione nel RUNTS e regime fiscale applicato

L'Ente è iscritto nel **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore RUNTS**, a seguito di provvedimento della Regione Toscana al n. 8949 nella sezione "Altri enti di terzo settore".

Relativamente al regime fiscale applicato precisiamo che le imposte vengono rilevate secondo il principio di competenza e determinate secondo le aliquote e le norme vigenti. Tuttavia, avendo svolto unicamente le attività di interesse generale, così come previsto dal nostro statuto sociale ed in ottemperanza all'articolo 5 del D.lgs. n. 117/2017, l'insieme delle attività effettivamente svolte si considerano tutte di natura non commerciale così come stabilito anche dall'articolo 79 dello stesso decreto legislativo.

Conseguentemente nessun debito per IRES è stato iscritto nel passivo dello Stato patrimoniale, tenuto conto delle caratteristiche del nostro ente e non avendo conseguito alcun reddito rilevante ai fini dell'IREs stessa.

Ai fini IRAP sono iscritti importi nel passivo di Stato patrimoniale, in misura corrispondente ai rispettivi ammontari rilevati nel conto economico, relativamente all'esercizio chiuso al 31/12/2024, tenuto conto delle dichiarazioni fiscali che l'associazione dovrà presentare entro il termine stabilito dalle norme vigenti. L'IRAP, quindi, calcolata secondo le regole fissate per gli enti non commerciali ammonta ad euro 64.

Sedi e attività svolte

La Mutua opera in tutto il territorio di riferimento della Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve, e quindi nella provincia di Firenze della regione Toscana.

Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti

I primi portatori di interesse sono gli Associati costituiti da:

A. SOCI ORDINARI PERSONE FISICHE

B. SOCI SOSTENITORI PERSONE GIURIDICHE

Il rapporto associativo è libero e volontario. I soci partecipano liberamente e democraticamente alla designazione degli organi societari e alle scelte strategiche del sodalizio a cui appartengono mediante il voto capitaro e con le modalità stabilite dallo Statuto vigente.

Sulla base del principio fondamentale della **“porta aperta”**, la Mutua è aperta al proprio territorio di riferimento senza alcuna selezione preventiva e senza alcuna discriminazione, per condizioni soggettive individuali. La centralità del socio e il rispetto della dignità umana, la partecipazione democratica alle decisioni, la trasparenza e il controllo, la responsabilità sociale e l’etica comportamentale, la consapevolezza che deriva dalla comunicazione e dall’informazione, sono i pilastri fondamentali sui quali poggia l’agire quotidiano della Mutua. L’associazione opera, dunque nel pieno principio del mutuo aiuto e della solidarietà. Ciascun socio partecipa mediante la corresponsione anticipata di una somma contributiva determinata sulla base di calcoli previsionali, obbligandosi nei limiti di quanto corrisposto. Lo scambio mutualistico deriva **dalla reciprocità** delle prestazioni necessarie a soddisfare i bisogni comuni ai soci e loro familiari: esso si fonda sul rapporto fiduciario e sul comportamento responsabile e corretto dei singoli ai quali è richiesto il rispetto delle regole condivise e codificate nell’interesse generale del corpo associato.

A. SOCI ORDINARI PERSONE FISICHE

Le persone fisiche socie di **SIEVE MUTUA ETS** devono essere necessariamente soci o clienti del nostro socio sostenitore. Chi desidera diventare socio deve presentare domanda al Consiglio di Amministrazione, tramite appositi moduli disponibili presso le filiali della Banca, nostro socio sostenitore. La quota di iscrizione iniziale “una tantum” che ciascun socio deve sottoscrivere e versare all’atto dell’ammissione è stabilita a norma in euro 10,00. Le quote associative annue, sono attualmente così determinate:

Socio e cliente di Bcc Pontassieve under 30	2,95 euro/mese
Socio di Bcc Pontassieve over 30	3,95 euro/mese
Socio familiare, cliente di Bcc Pontassieve over 30	4,95 euro/mese
Cliente di Bcc Pontassieve over 30	5,95 euro/mese

Per agevolare lo sviluppo della base sociale e far conoscere le proprie attività, la mutua con la collaborazione del socio sostenitore, tramite le proprie filiali sul territorio, ha organizzato specifiche giornate di proposizione della mutua ai soci e clienti della Bcc denominate “welfare day”.

Nel corso del 2024 abbiamo ammesso n. 170 nuovi associati ai quali va il nostro più caloroso benvenuto. Nello stesso periodo abbiamo registrato n. 80 recessi, esclusioni e decessi.

La compagine sociale della Mutua registra alla fine del 2024 n. 1302 soci ordinari e nr.1 socio sostenitore, con un incremento che può essere così sintetizzato:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Numero di Associati	137	547	784	1.020	1.212	1.303
Età media Associati	57 anni	54 anni	55 anni	56 anni	56 anni	56 anni
Familiari	46	199	260	316	387	403
Età media familiari	10 anni	10 anni	10 anni	10 anni	11 anni	10 anni
Totale utenti	182	735	1.044	1.366	1.599	1.703

Al 31/12/2024 i soci di genere femminile erano n. 587 e quelli di genere maschile n.715.
I soci under 30 anni erano n.110, quelli fino a 60 anni n.620, oltre 60 anni n.572.

Alla data di approvazione della presente relazione i soci sono n. 1322 ed i familiari n. 417.

La crescita della compagine sociale è un dato che rappresenta l’interesse all’iniziativa ed i numeri raggiunti sono confortanti. Tuttavia, continua un forte impegno della mutua e del socio sostenitore per poter incrementare ulteriormente la base sociale, indispensabile per raggiungere al meglio le finalità sociali dell’Ente.

B. SOCI SOSTENITORI PERSONE GIURIDICHE

SIEVE MUTUA ETS è stata costituita su iniziativa della Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve, che è quindi socio sostenitore e fondatore.

Dalla costituzione ad oggi la banca ha costantemente sostenuto la mutua con:

- *la sottoscrizione e il versamento della quota iniziale di partecipazione di euro 15.000, confluita nel fondo patrimoniale dell'associazione;*
- *la concessione in comodato gratuito della sede associativa e delle relative attrezzature;*
- *il supporto gratuito da parte di tutte le filiali sia per la raccolta di adesioni alla mutua che per le attività riguardanti le iniziative proposte comprese le giornate di welfare day;*
- *il supporto degli uffici di direzione per tutte le necessità della mutua in termini organizzativi;*
- *l'erogazione di contributi in conto esercizio destinati alla realizzazione delle nostre attività istituzionali di natura non commerciale.*

Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'Ente

Gli associati vengono convocati per le assemblee dell'Ente nel rispetto delle previsioni statutarie e partecipano alle assemblee sempre nel rispetto di quanto previsto dallo statuto sociale.

Gli associati hanno partecipato alla vita della propria mutua con la divulgazione delle "Iniziative" e delle specifiche "Campagne Spot" organizzate.

La divulgazione è stata effettuata tramite:

- *il sito web*
- *i social media*
- *le Info-news*

nel rispetto dei consensi privacy rilasciati dagli associati. Ove ciò non sia stato possibile, l'associato è stato informato con modalità cartacea per rendere adeguato il rapporto anche a coloro che non utilizzano strumenti informatici.

Assetto istituzionale e Governance

Il sistema di governo e controllo consta dei seguenti organi:

ASSEMBLEA DEI SOCI

**CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

ORGANO DI CONTROLLO

L'**Assemblea dei Soci** è convocata almeno una volta all'anno entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio ed è l'espressione della democraticità interna all'associazione, in quanto rappresenta l'universalità dei soci. Essa elegge la maggioranza degli amministratori e dei sindaci. Sono di competenza dell'assemblea altresì le modifiche dei regolamenti interni ad eccezione di quelli statutariamente di competenza del Consiglio di Amministrazione. È competenza dell'assemblea:

- ✓ *l'approvazione del bilancio consuntivo;*
- ✓ *la nomina degli amministratori, dei componenti il Comitato Ammissione Soci ordinari, se previsto, e dell'Organo di Controllo;*
- ✓ *l'approvazione e le modifiche dei regolamenti interni, ad eccezione di quelli relativi alle prestazioni Mutualistiche ed assistenziali che sono di competenza del Consiglio di Amministrazione;*
- ✓ *l'eventuale responsabilità degli amministratori e dei sindaci;*
- ✓ *tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale, indicati nell'ordine del giorno;*
- ✓ *le modifiche statutarie;*
- ✓ *lo scioglimento anticipato e la nomina dei liquidatori.*

L'assemblea è formata dalle seguenti categorie di soci:

- **soci ordinari:** persone fisiche socie o clienti di Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve nonché gli associati delle persone giuridiche in possesso dello status giuridico di socio sostenitore;
- **soci sostenitori:** persone giuridiche che per mezzo dei propri apporti volontari intendano partecipare a programmi pluriennali finalizzati allo sviluppo dell'Ente e/o sostenere economicamente in ogni forma possibile l'attività del sodalizio

Ogni socio è iscritto in un'apposita sezione del libro soci in base alla appartenenza a ciascuna delle categorie suindicate. Nelle assemblee hanno diritto di voto coloro che non siano in mora nei versamenti dei contributi sociali. Ciascun socio ha un voto. I soci, che per qualsiasi motivo non possono intervenire personalmente all'Assemblea, hanno la facoltà di farsi rappresentare soltanto da altri soci mediante delega scritta.

Nel corso del 2024, l'Assemblea ordinaria si è riunita una volta in data 28-05-2024 per approvare il bilancio al 31.12.2023 e per la destinazione dell'avanzo di esercizio.

L'Assemblea dei Soci si è riunita poi il 24 Luglio 2024 in seduta straordinaria per approvare modifiche allo Statuto Sociale degli articoli n. 6,7,8,10,12,13.

La modifica principale ha riguardato la possibilità di consentire ai lavoratori subordinati maggiorenni di società, ditte individuali, associazioni o enti, soci o clienti dell'associato fondatore Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve, di diventare soci dell'Associazione.

Tale possibilità è stata pensata e sostenuta a livello nazionale per tutte le Mutue costituite nel territorio italiano, in quanto permette di sostenere un progetto di "Welfare Aziendale", che offre alle aziende del territorio, socie o clienti dell'associato fondatore, la concreta possibilità di promuovere e sostenere il benessere dei propri dipendenti in ambito sanitario, familiare, culturale e ricreativo in quanto gli stessi potranno avere accesso ai benefici regolamentari promossi dalla mutua.

Il **Consiglio di Amministrazione** attualmente è composto da cinque membri la cui scadenza di mandato è fissata con l'approvazione del bilancio relativo a questo esercizio.

Il Presidente e il Vice Presidente sono di nomina consiliare. Gli amministratori durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili.

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione. Esso può quindi deliberare su tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione di quelli che per legge sono di esclusiva competenza dell'assemblea.

Nel corso del 2024, il Consiglio di Amministrazione si è riunito 13 volte, con le modalità consentite nel rispetto delle vigenti disposizioni e dello statuto sociale.

Nelle riunioni sono state deliberate le ammissioni, i recessi e le esclusioni, le erogazioni richieste dai soci, le modalità regolamentari con le quali attivare specifiche campagne periodiche e assunte tutte le decisioni indispensabili per la gestione ordinaria della Mutua.

Continuo è stato il confronto con il Sindaco Unico il cui contributo, per le attività proprie dell'Organo di Controllo, è stato molto significativo così come quello in materia di "Rischio Reato" - ai sensi del Decreto Lgs. 231/2001 per il quale l'attività è stata effettuata nel rispetto del modello a suo tempo approvato. Nessuna anomalia è stata segnalata.

L'organo amministrativo attualmente in carica risulta essere così composto:

Rossella Giommi	Paolo Valenzi	Simone Marzola	Alessandro Miniati	Vanina Scarpelli
-----------------	---------------	----------------	--------------------	------------------

Come risulta dall'atto costitutivo Il Consiglio di Amministrazione ha eletto:

PRESIDENTE Rossella Giommi	VICE PRESIDENTE Paolo Valenzi
--------------------------------------	---

Al Presidente spetta la firma e la rappresentanza sociale di fronte ai terzi ed in giudizio. Egli può riscuotere da pubbliche amministrazioni o da privati pagamenti di ogni natura a qualsiasi titolo rilasciandone quietanza. Egli ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Ente. In caso di assenza o impedimento, tutti i poteri attribuiti al Presidente spettano al Vice Presidente.

Organo di controllo

In sede assembleare è stato nominato un organo monocratico. Sindaco unico è il dott. **Fabio Cappelli**, mentre sindaco supplente è il dott. **Lorenzo Croci**.

I sindaci durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili. Il collegio vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Mutua e sul suo concreto funzionamento.

Rapporti instaurati con altri enti no profit e del territorio

La mutua è, di fatto, un luogo di relazione tra diversi portatori di interesse:

Oltre alla compagine sociale, agli organi sociali, alle risorse umane e all'erario, meglio approfonditi nei paragrafi che seguono, ci piace ricordare i particolari rapporti instaurati con gli enti no profit.

Nella stipula della rete di convenzioni a vantaggio degli associati, la Mutua ha riservato la massima attenzione allo sviluppo delle filiere locali, in special modo enti cooperativi o comunque collegati al terzo settore.

La mutua è, inoltre, associata al COMIPA, il Consorzio tra Mutue Italiane di Previdenza e Assistenza, il quale oltre ad averci fornito l'assistenza in fase di costituzione e di start up, coordina il funzionamento degli strumenti comuni alle mutue associate.

Anche per l'erogazione delle prestazioni sanitarie e socio sanitarie, la mutua si avvale della rete di convenzioni che il Comipa, ha realizzato con strutture sanitarie e medici, al fine di ottenere condizioni tariffarie agevolate e vantaggiose per tutti i soci aderenti agli enti mutualistici associati allo stesso Comipa. L'insieme di queste convenzioni si aggiungono a quelle di natura non sanitaria, attivate direttamente dalla mutua sui nostri territori, sempre a vantaggio degli associati.

Per completezza evidenziamo che la mutua ad oggi può contare su oltre 3.500 convenzioni sul territorio nazionale con strutture sanitarie e socio sanitarie, oltre 2.500 convenzioni non sanitarie.

Sul territorio di Firenze e provincia sono 694 le convenzioni: 404 con strutture sanitarie e medici e 290 sono quelle non sanitarie. Fra queste ultime sono presenti farmacie, librerie, cartolerie, associazioni sportive dilettantistiche, scuole musica, teatri, cinema e tante altre.

L'importanza della nostra partecipazione nella "Rete Comipa" è strettamente collegata a quella del Movimento del Credito Cooperativo. Infatti, negli ultimi anni, attraverso importanti accordi con Federcasse (Federazione Italiana della Banche di Credito Cooperativo / Casse Rurali ed Artigiane) e alcune rilevanti Federazioni Regionali BCC, si è sviluppata una maggiore e significativa sinergia strategica che ha reso possibile avviare la costituzione di numerose altre mutue che, a partire dalla Toscana e successivamente in Lombardia, Veneto, Marche, Lazio, Puglia e Campania, fanno parte di un progetto nazionale teso a promuovere capillarmente, nei territori di operatività delle BCC, un modello mutualistico capace di rispondere ai bisogni concreti e sempre più attuali dei soci e dei clienti, in coerenza con la natura di società cooperative a mutualità prevalente senza scopo di lucro che caratterizzano le azioni delle BCC.

All'interno di questo progetto mutualistico nazionale, con l'apporto di tutti gli attori coinvolti, si stanno anche sviluppando ulteriori strumenti operativi funzionali allo sviluppo delle mutue come ad esempio la nuova piattaforma dedicata al welfare aziendale, nonché la valorizzazione dell'esclusivo portale di prenotazione per l'accesso alle prestazioni sanitarie e di prevenzione.

ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

Principi di redazione

Il bilancio è stato predisposto in conformità alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo settore, come stabilito dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

Si è tenuto conto del principio contabile OIC n.35, che disciplina i criteri per la redazione del bilancio degli enti del Terzo Settore, con particolare riguardo alla sua struttura e al contenuto, nonché alla rilevazione e valutazione di alcune fattispecie tipiche degli enti del Terzo Settore.

Per garantire che il bilancio fornisca ai destinatari, in modo chiaro, una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente e del risultato economico dell'esercizio, sono stati rispettati i postulati del bilancio, ossia si è proceduto, in dettaglio, come segue:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo **prudenza**. A tal fine sono stati indicati esclusivamente utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio, mentre i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio sono stati rilevati anche se conosciuti dopo la chiusura di questo; inoltre gli elementi eterogenei componenti le singole voci sono stati valutati separatamente;
- la valutazione delle voci è stata fatta nella prospettiva della **continuazione** dell'attività considerato che l'Ente ha risorse sufficienti per operare e rispettare le obbligazioni assunte per un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio;

- la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della **sostanza** dell'operazione o del contratto; in altri termini si è accertata la correttezza dell'iscrizione o della cancellazione di elementi patrimoniali ed economici sulla base del confronto tra i principi contabili ed i diritti e le obbligazioni desunte dai termini contrattuali delle transazioni;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di **competenza** dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento, osservando in relazione alle diverse fattispecie le regole stabilite dai singoli principi contabili;
- la valutazione delle componenti del bilancio è stata effettuata nel rispetto del principio della "**costanza nei criteri di valutazione**", vale a dire che i criteri di valutazione utilizzati non sono stati modificati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente, salvo le eventuali deroghe necessarie alla rappresentazione veritiera e corretta dei dati;
- la **rilevanza** dei singoli elementi che compongono le voci di bilancio è stata giudicata nel contesto complessivo del bilancio tenendo conto degli elementi sia qualitativi che quantitativi;
- sono state garantite le condizioni affinché fosse possibile la **comparabilità** nel tempo delle voci di bilancio; pertanto, per ogni voce dello Stato patrimoniale e del Rendiconto gestionale è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente, salvo i casi eccezionali di incomparabilità o inadattabilità di una o più voci;
- il processo di formazione del bilancio è stato condotto nel rispetto della **neutralità** del redattore.

Il bilancio è stato redatto in conformità agli schemi di cui al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 marzo 2020 e di cui al principio contabile OIC n.35.

Rispetto agli schemi ministeriali non si è reso necessario procedere ad accorpamento, eliminazione o suddivisione di voci.

Non sono presenti elementi che ricadono sotto più voci dello stato patrimoniale.

In relazione a quanto prescritto dall'art. 2423-ter sesto comma del Codice Civile, si precisa che NON sono state effettuate compensazioni ammesse dalla legge.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Si dà atto che nel presente bilancio non si sono verificati casi eccezionali che abbiano comportato il ricorso alla deroga di cui al quinto comma dell'art. 2423.

Cambiamenti di principi contabili

Si dà atto che nella redazione del presente bilancio non si rilevano cambiamenti di principi contabili rispetto al precedente esercizio.

Correzione di errori rilevanti

Si dà evidenza che nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio non sono stati riscontrati errori rilevanti.

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione adottati sono quelli previsti dal codice civile, come declinati nell'applicazione alle singole fattispecie dai principi contabili nazionali.

Saranno commentati in dettaglio in relazione alle singole poste che compongono lo stato patrimoniale ed il rendiconto gestionale, illustrate di seguito.

Segnaliamo che rispetto all'esercizio precedente, i crediti verso soci e fondatori sono stati opportunamente riclassificate nei "**crediti verso associati e fondatori**". Di conseguenza, è stata effettuata la riclassificazione anche per l'esercizio 2024, al fine di rendere i due periodi comparabili e quindi dalla voce "**crediti verso altri**" sono stati appostati nella voce "**crediti verso associati e fondatori**".

ATTIVO

Nella presente sezione della Relazione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, compongono l'Attivo di Stato patrimoniale.

QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI

I crediti per quote associative o apporti ancora dovuti costituiscono importi esigibili da parte dell'Ente nei confronti di associati o fondatori e risultano iscritti nella sezione dell'attivo di Stato patrimoniale, sotto la lettera A., per complessivi euro 70.

Movimenti delle quote associative o apporti ancora dovuti

Saldo al 31/12/2024	70
Saldo al 31/12/2023	330
Variazioni	(260)

Le stesse riguardano le quote sottoscritte da soci ammessi in prossimità della chiusura dell'esercizio che sono state regolarmente versate nel corso dell'esercizio 2025.

IMMOBILIZZAZIONI

B I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

Le immobilizzazioni immateriali sono evidenziate in bilancio alla voce B.I. dell'attivo dello Stato patrimoniale ed ammontano, al netto dei fondi, a euro 1.928.

Le immobilizzazioni immateriali risultano iscritte al costo di acquisto o di realizzazione, comprensivo dei relativi oneri accessori.

I **beni immateriali**, ossia quei beni non monetari che di norma rappresentano diritti giuridicamente tutelati, sono iscritti nell'attivo patrimoniale in quanto:

- risultano individualmente identificabili (ossia scorporati dall'Ente e trasferibili) o derivano da diritti contrattuali o da altri diritti legali;
- il loro costo è stimabile con sufficiente attendibilità;
- l'Ente acquisisce il potere di usufruire dei benefici economici futuri derivanti dal bene stesso e può limitarne l'accesso da parte di terzi.

Ammortamento

L'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali è stato effettuato con sistematicità e in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica futura di ogni singolo bene o costo. Il costo delle immobilizzazioni in oggetto, infatti, è stato ammortizzato sulla base di un "piano" che si ritiene assicuri una corretta ripartizione dello stesso nel periodo di vita economica utile del bene cui si riferisce, periodo che, per i costi pluriennali, non è superiore a cinque anni. Il piano di ammortamento verrà eventualmente riadeguato solo qualora venisse accertata una vita economica utile residua diversa da quella originariamente stimata. Il piano di ammortamento applicato, "a quote costanti", non si discosta da quello utilizzato per gli esercizi precedenti.

Per quanto concerne le singole voci, si sottolinea che sono state iscritte nell'attivo dello Stato patrimoniale sulla base di una prudente valutazione della loro utilità poliennale e si forniscono i dettagli che seguono.

Costi d'impianto e di ampliamento

I **costi d'impianto** e ampliamento risultano iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale e sono ammortizzati in quote costanti in 5 anni.

La voce comprende i costi sostenuti per la modifica statutaria sostenuta per adeguare lo statuto dell'associazione al D.lgs. 117/2017 ai fini dell'iscrizione al RUNTS.

La patrimonializzazione discende da una verifica specifica circa la futura utilità di ogni componente di costo.

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

Saldo al 31/12/2024	1928
Saldo al 31/12/2023	1608
Variazioni	320

Nei prospetti che seguono sono evidenziate le movimentazioni delle immobilizzazioni immateriali iscritte nella voce B.I dell'attivo.

	Costi impianto e ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e di utilizzaz. ne delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore inizio esercizio								
Costo	2.680	0	0	0	0	0	0	2.680
Fondo ammortamento	(1.072)	0	0	0	0	0	0	(1.072)
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	1.608	0	0	0	0	0	0	1.608
Variazioni nell'esercizio								
Incrementi per acquisizioni	320	0	0	0	0	0	0	2.320
Ammortamento dell'esercizio	(2.000)	0	0	0	0	0	0	(2.000)
Totale variazioni	320	0	0	0	0	0	0	320
Valore di fine esercizio								
Costo	5.000	0	0	0	0	0	0	5.000
Fondo ammortamento	(3.072)	0	0	0	0	0	0	(3.072)
Valore di bilancio	1.928	0	0	0	0	0	0	1.928

Si precisa che non si è proceduto, nell'esercizio in commento e negli esercizi precedenti, ad alcuna rivalutazione dei beni di proprietà dell'Ente.

Oneri finanziari capitalizzati

Nel corso dell'esercizio non sono stati imputati oneri finanziari a valori delle immobilizzazioni immateriali iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale.

B II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

Le immobilizzazioni materiali risultano evidenziate in bilancio alla voce B.II. dell'attivo dello Stato patrimoniale ed ammontano a euro 644.

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto, maggiorato degli oneri accessori, o al costo di produzione. Il costo di produzione comprende i costi diretti e i costi generali di produzione, per la quota ragionevolmente imputabile al cespite.

La voce può includere anche costi sostenuti per ampliare, ammodernare, migliorare o sostituire cespiti già esistenti, a condizione che determinino un incremento significativo e misurabile dell'utilità ritraibile dai beni e comunque nel limite del valore recuperabile dal loro utilizzo; ogni altro costo afferente i beni è stato integralmente imputato al rendiconto gestionale.

Processo di ammortamento delle immobilizzazioni materiali

L'ammortamento è stato effettuato con sistematicità e in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione di ogni singolo bene.

Il criterio di ammortamento applicato per l'esercizio chiuso al 31/12/2024 non si discosta da quello utilizzato per gli ammortamenti degli esercizi precedenti.

Il piano di ammortamento verrebbe eventualmente riadeguato solo qualora venisse accertata una vita economica utile residua diversa da quella originariamente stimata. In particolare, oltre alle considerazioni sulla durata fisica dei beni, si è tenuto e si terrà conto anche di tutti gli altri fattori che influiscono sulla durata di utilizzo "economico" quali, per esempio, l'obsolescenza tecnica, l'intensità d'uso, la politica delle manutenzioni, ecc.

Sulla base della residua possibilità di utilizzazione, i coefficienti adottati nel processo di ammortamento delle immobilizzazioni materiali sono i seguenti:

Descrizione	Coefficienti Ammortamento
Altri beni - Macchine ufficio elettroniche e computer	20%

Per le immobilizzazioni materiali acquisite nel corso dell'esercizio si è ritenuto opportuno e adeguato ridurre alla metà i coefficienti di ammortamento.

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/12/2024	644
Saldo al 31/12/2023	828
Variazioni	-184

Nel prospetto che segue sono evidenziate le movimentazioni delle immobilizzazioni materiali iscritte nella voce B.II dell'attivo.

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore inizio esercizio						
Costo	0	0	0	920	0	920
Fondo ammortamento	0	0	0	(92)	0	(92)
Valore di bilancio	0	0	0	828	0	828
Variazioni nell'esercizio						
Ammortamento dell'esercizio	0	0	0	184	0	184
Totale variazioni	0	0	0	(184)	0	(184)
Valore di fine esercizio						
Costo	0	0	0	920	0	920
Fondo ammortamento	0	0	0	(276)	0	(276)
Valore di bilancio	0	0	0	644	0	644

Le stesse riguardano un pc portatile e un telefono cellulare acquisite nel corso dell'esercizio in dotazione dell'ufficio amministrativo dell'Ente.

Si precisa che non si è proceduto, nell'esercizio in commento e negli esercizi precedenti, ad alcuna rivalutazione dei beni di proprietà dell'Ente.

B III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie risultano composte da partecipazioni destinate a permanere durevolmente nell'economia dell'associazione.

Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

Partecipazioni

Le partecipazioni immobilizzate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione, comprensivo dei costi accessori, ossia quei costi direttamente imputabili all'operazione, quali, ad esempio, i costi di intermediazione bancaria e finanziaria, le commissioni, le spese e le imposte. Possono comprendere costi di consulenza corrisposti

a professionisti per la predisposizione di contratti e di studi di fattibilità e/o di convenienza all'acquisto. Nel caso di incremento della partecipazione per aumento di capitale a pagamento sottoscritto dalla partecipante, il valore di costo a cui è iscritta in bilancio la partecipazione immobilizzata è aumentato dell'importo corrispondente all'importo sottoscritto.

Movimenti delle immobilizzazioni finanziarie

Nello Stato patrimoniale del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 le immobilizzazioni finanziarie sono iscritte, complessivamente, ai seguenti valori:

Saldo al 31/12/2024	3.075
Saldo al 31/12/2023	2.050
Variazioni	1.025

MOVIMENTI DELLE PARTECIPAZIONI E DEGLI ALTRI TITOLI

	Partecipazioni in imprese controllate	Partecipazioni in imprese collegate	Partecipazioni in altre imprese	Totale partecipazioni	Altri titoli
Valore inizio esercizio					
Costo	0	0	2.050	2.050	0
Valore di bilancio	0	0	2.050	2.050	0
Variazioni nell'esercizio					
Incrementi per acquisizioni	0	0	1.025	1.025	0
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0
Totale variazioni	0	0	1.025	1.025	0
Valore di fine esercizio					
Costo	0	0	3.075	3.075	0
Valore di bilancio	0	0	3.075	3.075	0

Le partecipazioni iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione, corrispondente al presumibile valore di realizzo riguardano:

Descrizione	Valore iniziale	Incremento	Decremento	Valore finale
Partecipazione a COMIPA	2.050	0	0	2.050
Crea Sviluppo	0	1.000	0	1.000
Sieve Energia	0	25	0	25
Totale				3.075

Per completezza desideriamo informarvi che nel corso dell'esercizio per ampliare e sviluppare le attività della mutua abbiamo acquisito la partecipazione in:

- Crea Sviluppo di euro 1.000 pari allo 0,90% del capitale sociale;
- Sieve energia di euro 25 pari ad una azione della società cooperativa per azioni.

In relazione a quanto disposto dall'ultima parte del n. 6 c. 1 dell'art. 2427 C.C., in riferimento all'indicazione della ripartizione per aree geografiche dei crediti, si precisa che tutti i crediti immobilizzati presenti in bilancio sono riferibili a soggetti residenti in Italia. Si precisa che non si è proceduto, nell'esercizio in commento e negli esercizi precedenti, ad alcuna rivalutazione delle immobilizzazioni finanziarie.

ATTIVO CIRCOLANTE

L'attivo circolante raggruppa, sotto la lettera "C", le seguenti sottoclassi della sezione Attivo dello Stato patrimoniale:

- Voce I - Rimanenze;

- Voce II - Crediti;
- Voce III - Attività Finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni;
- Voce IV - Disponibilità Liquide.

L'ammontare dell'Attivo circolante al 31/12/2024 è pari a euro 195.225.
Rispetto al precedente esercizio, ha subito una variazione in diminuzione pari a euro -20.345.

Di seguito sono forniti i dettagli (criteri di valutazione, movimentazione, ecc.) relativi a ciascuna di dette voci.

C II - CREDITI

Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

Nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, la voce dell'attivo C.II "Crediti" ammonta ad euro 10.596.
Sono classificati nell'attivo circolante i crediti derivanti dallo svolgimento dell'attività non finanziaria, indipendentemente dalla durata degli stessi.

I crediti sono iscritti in bilancio al valore presumibile di realizzazione, che corrisponde alla differenza tra il valore nominale e il fondo svalutazione crediti costituito nell'esercizio, del tutto adeguato ad ipotetiche insolvenze.
Al fine di tenere conto di eventuali perdite, al momento non attribuibili ai singoli crediti, ma fondatamente prevedibili, è stato accantonato al fondo svalutazione crediti un importo pari a euro 1.642.
Non è stato applicato il criterio di valutazione del costo ammortizzato in quanto la differenza di risultato rispetto alla valutazione al valore di presumibile realizzo sarebbe stata irrilevante, essendo i crediti generalmente a breve termine e i costi di transazione, le commissioni ed ogni differenza tra valore iniziale e valore a scadenza, di scarso rilievo.

Variazioni dei Crediti

L'importo totale dei crediti è collocato nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla voce C.II per un importo complessivo di euro 10.596.

Saldo al 31/12/2024	10.596
Saldo al 31/12/2023	6.626
Variazioni	3.970

Il prospetto che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio nelle singole sotto-voci che compongono i crediti iscritti nell'attivo circolante:

	Valore di inizio esercizio	Variazioni dell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore 5 anni
Verso associati e fondatori	6.382	3.907	10.289	10.289	0	0
Tributari	234	64	298	298	0	0
Verso altri	10	(1)	9	9	0	0
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	6.626	3.970	10.596	10.596	0	0

Precisiamo inoltre che:

- I crediti verso associati riguardano quote annuali soci di dicembre 2024 incassate a gennaio 2025;
- I crediti tributari riguardano il credito Irpef per euro 237 che sarà recuperato con F24 a gennaio 2025 e il credito IRAP per euro 61 che sarà fatto valere in sede di dichiarazione annuale a giugno 2025;
- Gli altri crediti riguardano il solo credito Inail che sarà recuperato a febbraio 2025 in sede di autoliquidazione.

Non esistono crediti iscritti nell'Attivo Circolante aventi durata residua superiore a cinque anni.

C IV - DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

Le disponibilità liquide, esposte nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla voce C.IV.-"Disponibilità liquide"

per euro 184.659, corrispondono alle giacenze sui conti correnti intrattenuti presso le banche ed alle liquidità esistenti nelle casse sociali alla chiusura dell'esercizio e sono state valutate al valore nominale.

Saldo al 31/12/2024	184.659
Saldo al 31/12/2023	208.944
Variazioni	-24.285

Le stesse riguardano il saldo attivo del conto corrente bancario acceso presso la BCC Pontassieve per euro 183.620 e le carte prepagate per euro 1.038.

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Nella voce D. "Ratei e risconti attivi", esposta nella sezione attivo dello Stato patrimoniale sono iscritti proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi. In tali voci sono state iscritte solo quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo. I ratei ed i risconti attivi iscritti nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 ammontano a euro 445.

Rispetto al passato esercizio si riscontrano le variazioni esposte nel seguente prospetto.

Saldo al 31/12/2024	445
Saldo al 31/12/2023	422
Variazioni	23

Le variazioni intervenute sono relative a normali fatti di gestione e si riferiscono alla parte degli oneri riguardanti a costi assicurativi, sostenuti finanziariamente fino al 31/12/2024 ma di competenza del prossimo esercizio.

PASSIVO

Nella presente sezione della Relazione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, compongono il Patrimonio netto e il Passivo di Stato patrimoniale.

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto dell'Ente si compone come segue:

- Fondo di dotazione dell'Ente: consiste nel fondo di cui l'Ente può disporre al momento della sua costituzione;
- Patrimonio vincolato: patrimonio derivante da riserve statutarie vincolate nonché da riserve vincolate per scelte operate dagli Organi istituzionali o da terzi donatori;
- Patrimonio libero: costituito dal risultato gestionale degli esercizi precedenti nonché da riserve libere di altro genere;
- Avanzo/disavanzo d'esercizio: eccedenza dei proventi e ricavi rispetto agli oneri e costi dell'esercizio come risultanti nel rendiconto gestionale.

Movimentazioni delle voci di Patrimonio netto

Il patrimonio netto ammonta a euro 153.084 ed evidenzia una variazione in diminuzione di euro -19.219. Di seguito si evidenziano le variazioni intervenute nella consistenza delle voci del patrimonio netto.

	Valore di inizio esercizio	Destinazione avanzo / copertura disavanzo es.precedente	Altre variazioni			Avanzo/ disavanzo d'esercizio	Valore di fine esercizio
			Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Fondo di dotazione dell'Ente	28.060	0	1.710	0	0		29.770
Patrimonio vincolato							
Riserve statutarie	36.040	0	0	0	0		36.040

Riserve vincolate per decisione organi istit.	75.248	32.955	0	(36.026)	0		72.177
Riserve vincolate destinate da terzi	(0)	0	0	0	0		(0)
Totale patrimonio vincolato	111.288	32.955	0	(36.026)	0		108.217
Patrimonio libero							
Altre riserve	(0)	0	0	(3)	0		(3)
Totale patrimonio libero	(0)	0	0	(3)	0		(3)
Avanzo/disavanzo esercizio	32.955	(32.955)	0	0	0	15.100	15.100
Totale patrimonio netto	172.303	0	1.710	(36.029)	0	15.100	153.084

In merito si precisa che:

a) Il Fondo di dotazione dell'Ente pari ad euro 29.770 è costituito, ai sensi dell'art.11 dello Statuto, dalla quota di adesione versata all'atto dell'ammissione dai soci ordinari e dal socio sostenitore. L'incremento è pertanto dovuto all'ammissione dei nuovi soci nel corso dell'esercizio 2024.

b) Il patrimonio vincolato di euro 108.217 è rappresentato:

- dalla riserva statutaria, formata con gli avanzi conseguiti negli esercizi precedenti ed incrementata nell'esercizio per effetto della destinazione dell'avanzo conseguito nell'esercizio precedente, giusta delibera assembleare per euro 36.040;
- dal fondo vincolato ad euro 72.177 è formato con gli avanzi conseguiti nei precedenti esercizi e con un ulteriore accantonamento di euro 32.955, giusta delibera dell'assemblea del 2023. Durante l'esercizio corrente è stata utilizzata per complessivi euro 36.026;

c) Il patrimonio libero accolgono le sole "Altre riserve" nelle quali sono appostati gli arrotondamenti all'unità di euro delle voci che compongono il presente bilancio.

ORIGINE, POSSIBILITÀ DI UTILIZZO, NATURA E DURATA DEI VINCOLI DELLE VOCI DI PATRIMONIO NETTO

Per la natura di Ente di tipo associativo senza fine di lucro che non svolge alcun tipo di attività commerciale o economica, l'intero patrimonio netto, compreso i fondi di riserva, non è distribuibile tra i soci, nemmeno all'atto dello scioglimento della mutua, in quanto destinato in via esclusiva al raggiungimento degli scopi sociali, così come previsto anche dallo statuto vigente.

La nozione per la quale le riserve non sono distribuibili non coincide, comunque, con la nozione di disponibilità che riguarda invece la possibilità di utilizzazione del patrimonio netto per i soli fini istituzionali dell'associazione.

Nel prospetto seguente sono evidenziate l'origine, la possibilità di utilizzazione, la natura e durata dei vincoli eventualmente posti, nonché l'avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi, relativamente a ciascuna posta del patrimonio netto contabile.

	Importo	Origine/Natura	Possibilità utilizzo (*)	Quota disponibile	Quota vincolata		
					Importo	Natura del vincolo	Durata
Fondo di dotazione dell'Ente	29.770		B	29.770			
Patrimonio vincolato							
Riserve statutarie	36.040		B	36.040			
Riserve vincolate decisione organi istit.	72.177		C	72.177	72.177	Sostegno future attività dell'Ente	0
Totale patrimonio vincolato	108.217			108.217			
Patrimonio libero							
Altre riserve	(3)		D	(3)			
Totale patrimonio libero	(3)		D	(3)			

Avanzo/ disavanzo esercizio	15.100		B, C	15.100			
Totale patrimonio netto	153.084			153.084			

(*) Possibilità di utilizzo: inserire A per aumento di capitale, B per copertura perdite, C per altri vincoli statutari D per altre motivazioni

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il trattamento di fine rapporto rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge e al contratto di lavoro vigente, ai sensi dell'art. 2120 C.C. e costituisce onere retributivo certo iscritto in ciascun esercizio con il criterio della competenza economica.
Si evidenziano:

- nella classe C del passivo le quote mantenute presso l'Ente, al netto dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del T.F.R., per euro 1.060.

Il relativo accantonamento è classificato nel Rendiconto gestionale, tra i costi del personale.

Pertanto, la passività per trattamento fine rapporto corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio al netto degli acconti erogati ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Rispetto al passato esercizio si riscontrano le variazioni esposte nel seguente prospetto.

Saldo al 31/12/2024	1.060
Saldo al 31/12/2023	426
Variazioni	634

DEBITI

L'importo totale dei debiti è collocato nella voce D della sezione "passivo" dello Stato patrimoniale per un importo complessivo di euro 9.102.

I debiti sono stati iscritti al loro valore nominale.

Non è stato applicato il criterio di valutazione del costo ammortizzato in quanto la differenza di risultato rispetto alla valutazione al valore nominale sarebbe stata irrilevante, essendo i debiti generalmente a breve termine e i costi di transazione, le commissioni ed ogni differenza tra valore iniziale e valore a scadenza, di scarso rilievo.
Non è stata applicata l'attualizzazione dei debiti in quanto gli effetti sarebbero stati irrilevanti rispetto al valore non attualizzato, essendo i debiti generalmente a breve termine ed il tasso di interesse desumibile dalle condizioni contrattuali in linea con quello di mercato.

Finanziamenti effettuati da associati e fondatori (art. 2427, n. 19-bis C.C.)

La società non ha raccolto alcun tipo di finanziamento presso i propri associati.

Variazioni e scadenza dei debiti

Il prospetto che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio nelle singole voci che compongono la classe Debiti, evidenziando la quota con scadenza superiore a cinque anni.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore 5 anni
v/fornitori	11.151	(5.316)	5.835	5.835	0	
v/imprese controllate e collegate	0	0	0	0	0	
Tributari	224	(90)	134	134	0	
v/istit. di previdenza e sicurezza sociale	375	105	480	480	0	

v/dipendenti e collaboratori	1.581	193	1.774	1.774	0	
Altri debiti	5.441	(4.562)	879	879	0	
Totale debiti	18.772	(9.670)	9.102	9.102	0	

Precisiamo che tutti i debiti sopra evidenziati vengono regolarmente onorati.

In particolare:

- *I debiti verso fornitori riguardano servizi di competenza 2024 la cui fattura ci è pervenuta anche nel corso del 2025 e sono state puntualmente pagata nei termini pattuiti con i fornitori stessi;*
- *I debiti tributari riguardano le ritenute IRPEF sul personale dipendente per euro 134 che sono state pagate alle scadenze stabilite dalla normativa fiscale vigente;*
- *I debiti verso istituti previdenziali riguardano i contributi sul personale dipendente che sono state pagate alle scadenze stabilite dalla normativa fiscale vigente;*
- *I debiti verso dipendenti e collaboratori riguardano lo stipendio di dicembre per euro 885 e le competenze maturate al 31/12 per euro 889 del dipendente della mutua;*
- *Gli altri debiti accolgono, infine, i debiti verso soci per sussidi di dicembre per euro 820, liquidati nel 2025, e altri debiti il debito per euro 59 saldati alle scadenze stabilite.*

Si evidenzia che non esistono debiti di durata residua superiore a cinque anni.

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

In relazione a quanto richiesto al punto 6) dell'allegato C del D.M. 5.3.2020, si segnala che non esistono debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

RATEI E RISCONTI PASSIVI

Nella classe E."Ratei e risconti passivi" sono iscritti costi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

In tali voci sono state iscritte solo quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

I ratei ed i risconti passivi iscritti nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 ammontano a euro 38.171.

Rispetto al passato esercizio si riscontrano le variazioni esposte nel prospetto che segue.

Saldo al 31/12/2024	38.171
Saldo al 31/12/2023	29.307
Variazioni	8.864

La variazione intervenuta è relativa a normali fatti di gestione e riguardano quote annuali dei soci incassate nell'esercizio 2023 ma di competenza 2024.

IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

Non vi sono impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche.

RENDICONTO GESTIONALE

Nella presente sezione della Relazione di missione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 compongono il Rendiconto gestionale. Come previsto dal Modello B allegato al D.M. 5.03.2020, il Rendiconto risulta suddiviso in cinque sezioni, corrispondenti alla classificazione delle attività prevista dal CTS.

COMPONENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

In questa sezione sono rendicontate le componenti positive e negative di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale cui all'art. 5 del CTS, previste dallo statuto. La sezione evidenzia un avanzo di euro 15.164.

Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale

I proventi da attività di interesse generale, svolta nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, si attestano a euro 86.071, con una variazione rispetto all'esercizio precedente di euro -9.349.

Saldo al 31/12/2024	86.071
Saldo al 31/12/2023	95.420
Variazioni	-9.349

Si segnalano in particolare le seguenti voci:

A) RICAVI E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE		2024		2023
1. Proventi da quote associative		84.709		65.417
contributi associativi	69.709		65.417	
contributi socio sostenitore	15.000			
6. Contributi da soggetti privati		1.355		0
contributi specifici	1.355		0	
6. Contributi da soggetti privati		0		30.000
contributi progetto "Ubum" Coopersystem	0		30.000	
10. Altri ricavi		7		3
abbuoni e sopravvenienze attive	7		3	
TOTALE		86.071		95.420

Il nostro principale obiettivo rimane quello di diffondere sempre più il progetto mutualistico sul territorio di riferimento al fine di poter proseguire nel percorso di crescita della base associativa al fine di raggiungere l'auto-sostenibilità della mutua.

In particolare segnaliamo che il decremento dei proventi è dovuto al terminato progetto "una banca una mutua". Nonostante ciò abbiamo ricevuto un contributo a sostegno delle attività istituzionali da parte del nostro socio sostenitore BCC di Pontassieve e si rileva un incremento dei contributi da soci per effetto dell'aumento degli stessi.

Segnaliamo, infine che nel corso del 2024, abbiamo richiesto uno specifico contributo pari a euro 1.355 a fronte di specifiche iniziative in favore dei nostri soci che volevano aderire per euro 1.610.

L'iniziativa ha riguardato l'organizzazione di una giornata culturale-ricreativa in data 24 novembre, in collaborazione con Valdarno Mutua e Mutua Valdarno Fiorentino, per la visita alla Mostra di Botero a Roma. Hanno partecipato 17 associati ed abbiamo aperto l'evento anche a coloro che pur non essendo nostri associati, hanno così avuto l'opportunità di partecipare in veste di accompagnatori proponendo loro l'adesione alla mutua.

Costi ed oneri da attività di interesse generale

I costi e oneri da attività di interesse generale di competenza dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 ammontano a

euro 70.906 con una variazione rispetto all'esercizio precedente di euro 8.567

Saldo al 31/12/2024	70.907
Saldo al 31/12/2023	62.340
Variazioni	8.567

Si segnalano in particolare le seguenti voci:

A) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE		2024		2023
1. Materie prime sussidiarie, di consumo e di merci		2.136		1.812
materiali di consumo e cancelleria	2.136		1.812	
2. Servizi		87.998		56.429
rimborsi e sussidi a soci	17.074		10.673	
campagna di prevenzione	36.027		11.778	
iniziative culturali e tempo libero specifiche	1.610		---	
contributi Comipa e carta MutuaSalus	11.384		10.040	
assemblee sociali	3.050		64	
servizi di supporto progetto "una Banca una Mutua"	---		9.760	
professionisti	665		2.848	
compenso organo di controllo	2.721		2.844	
costi assicurativi	423		2.556	
servizi specifici da Comipa	9.006		3.979	
comunicazioni e pubblicità	3.765		973	
postali e spedizioni	415		144	
viaggi e trasferte	---		135	
oneri bancari	1.182		635	
altri costi per servizi	676		---	
4. Personale		12.607		9.479
5. Ammortamenti		2.184		905
5-bis. Svalutazioni		1.642		2.637
7. Oneri diversi di gestione		367		854
perdite su crediti	---		768	
altri oneri diversi di gestione	367		86	
10. Utilizzo riserve vincolate		(36.027)		(11.743)
TOTALE		70.907		60.373

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un considerevole aumento di tutti gli oneri in particolare:

- *l'aumento dei rimborsi, sussidi e campagne in favore dei soci (+ 32.260).*

IMPOSTE

In questa voce si rilevano i tributi diretti di competenza dell'esercizio in commento o di esercizi precedenti. Nella considerazione che il bilancio d'esercizio deve essere redatto nel rispetto del principio della competenza economica dei costi e dei ricavi, indipendentemente dal momento in cui avviene la manifestazione finanziaria, si è proceduto alla rilevazione sia della fiscalità "corrente", calcolata secondo le aliquote e le norme vigenti, comprese le sanzioni e gli interessi maturati relativi all'esercizio in commento, sia della fiscalità "differita"

Imposte	64
IRES	0
IRAP	64

Ires

Nessun accantonamento per IRES è stato iscritto nel Rendiconto Gestionale, tenuto conto delle caratteristiche del nostro Ente e non avendo conseguito alcun reddito rilevante ai fini dell'IRES stessa.

Irap

L'Irap, invece è stimata sul valore della produzione determinato a norma dell'art. 10 del Decreto Legislativo n. 446/1997, la base imponibile degli enti non commerciali riferita esclusivamente alle attività istituzionali è determinata in un importo pari alla somma:

- delle retribuzioni spettanti al personale dipendente e dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente indicati nell'art.50 del TUIR;
- dei compensi erogati per collaborazioni coordinate e continuative;
- dei compensi per attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente di cui all'art.67, comma 1, lett. I) del TUIR.

L'importo calcolato è pari a euro 64.

SINGOLI ELEMENTI DI RICAVO O DI COSTO DI ENTITÀ O INCIDENZA ECCEZIONALI

In ottemperanza a quanto richiesto dal D.M. 5.03.2020, Mod. C n.11) non si rilevano nell'esercizio in commento singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali.

ALTRE INFORMAZIONI

Nella presente sezione della Relazione di missione si forniscono informazioni concernenti la struttura e il funzionamento sociale e le ulteriori informazioni richieste dal CTS.

DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

In ottemperanza a quanto richiesto al punto 12) del Modello C allegato al D.M. 5.03.2020, non si rilevano erogazioni liberali ricevute, ad eccezione del contributo da parte del socio sostenitore Banca di Credito Cooperativo Pontassieve a sostegno delle attività istituzionali dell'Ente.

NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI RIPARTITO PER CATEGORIE E NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO

Per lo svolgimento delle attività istituzionali la mutua si avvale dell'impegno degli organi sociali e sulla collaborazione della locale Banca di Credito Cooperativo. Il socio sostenitore, in ogni caso, offre l'appoggio di tutto il proprio personale dipendente tramite la rete degli sportelli, regolato da apposita convenzione. Nel corso dell'esercizio ci siamo, inoltre, avvalsi dell'assistenza fornitaci dal Comipa, a cui aderiamo sin dalla costituzione. A tutte le persone sopra indicate vogliamo rivolgere un nostro sentito ringraziamento per l'impegno, la dedizione e la professionalità da loro prestata per il raggiungimento del nostro fine mutualistico e sociale.

Nel corso dell'esercizio 2024 la mutua ha mantenuto un lavoratore dipendente con contratto di lavoro part-time a tempo indeterminato con un inquadramento al 5° livello del CCNL del terziario-commercio con mansioni di segreteria ed amministrazione.

Il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria, nonché il numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari di cui all'art. 17 comma 1 che svolgono la loro attività in modo non occasionale sono evidenziati nel seguente prospetto:

	Numero medio	Numero
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	1	1
Operai	0	0
Totale dipendenti	1	1
Volontari	5	

Ai soci volontari non è stato erogato alcun compenso di tipo forfettario.

I volontari operativi sono assicurati contro gli infortuni, mediante contratto assicurativo stipulato con la compagnia Assimoco tramite l'Agenzia regionale Assicoper Toscana Scrl.

In merito alle informazioni utilizzate per determinare il rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente, al fine della verifica di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 117/2017, che prevede che la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti dell'Ente non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. Detto rapporto non è dimostrabile in quanto il sodalizio si avvale di un unico lavoratore dipendente.

COMPENSI SPETTANTI ALL'ORGANO ESECUTIVO, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

Ai sensi del secondo comma dell'art. 14 del decreto legislativo n. 117/2017 evidenziamo che tutti i componenti dell'organo amministrativo dell'associazione danno il loro contributo a puro titolo di volontariato.

Organismo	Importo	Note
Organo di controllo	2.721	Giusta delibera dell'assemblea dei soci del 27/05/2022

ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE

Non sono in essere operazioni che comportano patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'articolo 10 del CTS.

OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE

Si segnala che, nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, non sono state effettuate operazioni atipiche e/o inusuali che per significatività e/o rilevanza possano dare luogo a dubbi in ordine alla salvaguardia del patrimonio ed alla tutela degli interessi dell'Ente, né con parti correlate né con soggetti diversi dalle parti correlate.

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO

L'esercizio 2024 presenta un avanzo di gestione pari a euro 15.100 che è così determinato:

	2024	2023
Ricavi da attività di interesse generale	86.071	95.420
- Costi da attività di interesse generale	(70.907)	(60.340)
+ Proventi da attività finanziarie	0	0
- Imposte	(64)	(125)
AVANZO DI GESTIONE	15.100	34.955

Sulla base di quanto esposto, si propone di destinare l'avanzo d'esercizio, ammontante a complessivi euro 15.100 a:

- *riserva statutaria per Euro 0 (zero/00);*
- *fondo vincolato per attività istituzionale dell'Ente per Euro 15.100 (quindicimila cento/00).*

DESCRIZIONE E RENDICONTO SPECIFICO DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

L'Ente non ha effettuato manifestazioni finalizzate alla raccolta fondi.

ULTERIORI INFORMAZIONI

✓ **Privacy:** Nel corso dell'esercizio la mutua ha continuato il processo di adeguamento sulla normativa vigente

in materia di privacy, affidando l'incarico al Comipa, che ha individuato nel contesto del proprio ufficio DPO il Dott. Gianluca Mattei quale persona fisica facente funzione di responsabile della protezione dei dati. Il DPO nel corso dell'esercizio si è costantemente rapportato con gli uffici della mutua per le attività e le iniziative che interessano la materia specifica.

- ✓ **Beni immobili utilizzati a titolo gratuito:** La mutua svolge la propria attività nei locali messi a disposizione in comodato gratuito dal nostro socio sostenitore.
- ✓ **Prospetto informativo ai sensi della legge 124/2017** Ai sensi della Legge n. 124/2017, comma 125-129 dell'art.1, cosiddetta Legge annuale per il mercato e la concorrenza, la Mutua non ha introitato nell'esercizio 2022 alcuna somma da parte di Enti.

ILLUSTRAZIONE DELL' ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'ENTE E DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE

ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Il nostro Ente, in ottemperanza all'art. 4 dello statuto, si è sempre impegnato per lo svolgimento delle proprie le attività istituzionali che contraddistinguono la nostra mutua sul territorio. L'operatività, rivolta ai propri soci e ai loro familiari in un sistema articolato di tutela sanitaria e sociale, nei seguenti ambiti:

Ambito sanitario

- ✓ Convenzioni, finalizzate a garantire ai propri Soci sconti e corsie di accesso preferenziali, con operatori sanitari privati.
- ✓ Campagne di prevenzione e diagnosi precoce su patologie responsabili di cronicità o rischio vita.
- ✓ Rimborso delle spese mediche mediante il quale, ogni Socio iscritto, con la semplice adesione alla mutua, può ricevere parziali rimborsi per le spese mediche sostenute sia nell'ambito della diagnostica, della fisioterapia o delle cure termali che nell'ambito della medicina specialistica. Oltre ai rimborsi, il socio usufruisce di una percentuale di sconto riconosciuta dagli operatori convenzionati con Comipa.

Servizi Carta MutuaSalus

- ✓ Cura e prevenzione della Salute: disponibilità presso la centrale operativa MutuaSalus di una equipe medico specialistica, consulenze telefoniche medico-sanitarie, informazioni e reperimento di centri specialistici di diagnosi e cura in Italia ed all'estero, organizzazione consulti medici;
- ✓ Pronto Intervento: invio gratuito di un medico in caso di urgenza, invio gratuito di una ambulanza in caso di urgenza, trasferimento sanitario fuori regione o estero;
- ✓ Emergenza Sanitaria: rimpatrio sanitario da altra regione o dall'estero, invio di medicinali in Italia e all'estero, assistenza sanitaria;
- ✓ Altri servizi alla persona: rientro sanitario in caso di infortunio, rientro anticipato a causa di gravi motivi familiari, spese per "familiare accanto" in caso di infortunio all'estero, trasferimento/rimpatrio della salma, ricerca di un familiare e trasmissione messaggi urgenti.

Ambito famiglia

- ✓ Erogazione di contributi per ogni nuovo nato figlio di Socio;
- ✓ Erogazione di contributi scuola per i figli dei Soci quali:
 - sussidio prima iscrizione asilo nido
 - sussidio prima iscrizione scuola materna
 - sussidio acquisto materiale scolastico prima elementare
 - sussidio acquisto libri di testo prima media inferiore e superiore
 - sussidio biennale per attività sportive o culturali
 - sussidi per il primo anno di laurea triennale e specialistica ai soci under 30 anni
- ✓ Campagne periodiche con erogazione di contributi che integrano quelli ordinariamente riconosciuti per ampliare il supporto alle famiglie degli Associati.

Ambito culturale e tempo libero

- ✓ Visite a mostre e musei;
- ✓ Partecipazione a spettacoli cinematografici, teatrali e musicali;
- ✓ Gite di un giorno.

Per gli ambiti su indicati, Sieve Mutua ETS, nel 2024 ha erogato oltre **53 mila euro**.

Il dettaglio, dei sussidi regolamentari può essere così rappresentato:

Descrizione	Totale rimborsi	Percettori
DIARIA DA INFORTUNIO	1.230,00 €	4
DIARIA DA MALATTIA	2.000,00 €	11
DIARIA DA RESIDENZA SANITARIA	40,00 €	1
ESAMI CLINICI ED ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI	6.100,49 €	338
SUSSIDIO ATTIVITÀ CULTURALI	160,00 €	4
SUSSIDIO ATTIVITÀ SPORTIVE	1.358,50 €	40
SUSSIDIO NASCITA FIGLIO	599,00 €	5
SUSSIDIO PRIMO ANNO ASILO NIDO	440,00 €	10
SUSSIDIO PRIMO ANNO LAUREA TRIENNALE	400,00 €	4
SUSSIDIO PRIMO ANNO SCUOLA INFANZIA	300,00 €	6
SUSSIDIO PRIMO ANNO SCUOLA PRIMARIA	190,00 €	4
SUSSIDIO PRIMO ANNO SCUOLA MEDIA INFERIORE	250,00 €	5
SUSSIDIO PRIMO ANNO SCUOLA MEDIA SUPERIORE	100,00 €	2
VISITE SPECIALISTICHE	3.880,81 €	162
TRASPORTI PRESSO STRUTTURA SANITARIA	20,52 €	1
TRATTAMENTI TERMALI	4,64 €	1
	17.073,96 €	598

Oltre ai rimborsi regolamentari, la nostra Mutua ha organizzato molte iniziative, le cosiddette “campagne spot” sia in ambito sanitario che non. Il successo è stato al di sopra di ogni aspettativa permettendo una maggiore conoscenza delle attività svolte dall’Ente.

I dettagli sono i seguenti:

Campagne 2024	Tipologia	Importo del sussidio	Target associato
Campagna MARZO MAGGIO 2024 prorogata fino al 31 luglio	FAMIGLIA-CORSI ACQUATICITÀ NEONATALE	40,00 €	figli minori 0-5
Campagna MARZO MAGGIO 2024 prorogata fino al 31 luglio	FAMIGLIA-SPESE VETERINARIE O DI TOELETTATURA ANIMALE DOMESTICO	30,00 €	tutti i soci
Campagna MARZO MAGGIO 2024	FAMIGLIA-MENSA SCOLASTICA	60,00 €	figli minori
Campagna MARZO MAGGIO 2024	FAMIGLIA-SPESE TRASPORTO PUBBLICO	30,00 €	18-30
Campagna MARZO MAGGIO 2024	FAMIGLIA-SPESE TRASPORTO PUBBLICO	30,00 €	figli minori 3-17
Campagna MARZO MAGGIO 2024 prorogata fino al 31 luglio	SANITÀ E PREVENZIONE-VISITA POSTURALE E/O OSTEOPATICA	50,00 €	oltre i 30 anni
Campagna MARZO MAGGIO 2024 prorogata fino al 31 luglio	SANITÀ E PREVENZIONE-ACQUISTO O NOLEGGIO SUPPORTI ORTOPEDICI	40,00 €	tutti i soci
Campagna MARZO MAGGIO 2024	SANITÀ E PREVENZIONE-VISITA DERMATOLOGICA E/O MAPPATURA NEI	50,00 €	figli minori 14-17
Campagna MARZO MAGGIO 2024 prorogata fino al 31 luglio	SANITÀ E PREVENZIONE-VISITA GINECOLOGICA O ANDROLOGICA	50,00 €	18-70

Campagna MARZO MAGGIO 2024	SANITÀ E PREVENZIONE-VISITA DERMATOLOGICA E/O MAPPATURA NEI	50,00 €	tutti i soci
Campagna MARZO MAGGIO 2024 prorogata fino al 31 luglio	CULTURA E TEMPO LIBERO-ACQUISTO BIGLIETTO EVENTO SPORTIVO	20,00 €	tutti i soci
Campagna La nostra Estate 2024	FAMIGLIA-ISCRIZIONE CENTRO ESTIVO	100,00 €	figli minori 5-13
Campagna La nostra Estate 2024	FAMIGLIA-ACQUISTO BIGLIETTI INGRESSO LIBERO IN PISCINA	30,00 €	tutti i soci
Campagna La nostra Estate 2024	FAMIGLIA-ACQUISTO BIGLIETTO TRASPORTO PER META LOCALITÀ VACANZA E/O NOLEGGIO DI UN MEZZO DI TRASPORTO PER O DURANTE UN SOGGIORNO ESTIVO	70,00 €	tutti i soci
Campagna La nostra Estate 2024	SANITÀ E PREVENZIONE-ACQUISTO PRODOTTI SOLARI	50,00 €	tutti i soci
Campagna La nostra Estate 2024	SANITÀ - ACQUISTO OCCHIALI O LENTI DA SOLE	60,00 €	tutti i soci
Campagna La nostra Estate 2024	FAMIGLIA-ACQUISTO BIGLIETTO PARCO AVVENTURA SINGOLO O FAMILIARE	30,00 €	18-70
Campagna La nostra Estate 2024	CULTURA E TEMPO LIBERO-LIBRO DI LETTURA	20,00 €	tutti i soci
Campagna La nostra Estate 2024	CULTURA E TEMPO LIBERO-LIBRO DI LETTURA O PER LE VACANZE	20,00 €	figli minori 0-17
SPECIALE "HO FATTO 18!"	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER ACQUISTI DI: LIBRI SCOLASTICI E DI LETTURA, TITOLI DI VIAGGIO E/O ABBONAMENTI A MEZZI PUBBLICI DI TRASPORTO, CORSI EXTRASCOLASTICI DI QUALSIASI NATURA, VIAGGI E VACANZE ANCHE DI STUDIO, BIGLIETTI PER LA PARTECIPAZIONE A ED EVENTI DI VARIO GENERE	100,00 €	figli dei soci che hanno compiuto 18 anni durante il 2024
Evento culturale del 2024 (in collaborazione con Valdarno Mutua-Mutua Valdarno Fiorentino)	VISITA MOSTRA BOTERO ROMA DOMENICA 24 Novembre	Contributo di 15,00 €	tutti i soci

sussidi erogati agli associati sono stati i seguenti:

Descrizione	Totale rimborsi	Percettori
CORSI ACQUATICITÀ NEONATALE	€ 420,50	10
AMICI ANIMALI	€ 1.020,00	33
DERMATOLOGIA E/O MAPPATURA NEI	€ 1.762,50	36
DERMATOLOGIA E/O MAPPATURA NEI FIGLI MINORI	€ 100,00	2
ACQUISTO BIGLIETTO EVENTO SPORTIVO	€ 361,00	19
MENSA SCOLASTICA	€ 2.984,57	22
POSTUROLOGIA E OSTEOPATIA	€ 650,00	13
SUPPORTI ORTOPEDICI	€ 650,69	17
TRASPORTO SOSTENIBILE 18-30	€ 150,00	5
TRASPORTO SOSTENIBILE 3-17	€ 390,00	13
ACQUISTO PROTEZIONE SOLARE	€ 4.671,20	105
GINECOLOGIA E ANDROLOGIA	€ 1.285,00	25
ACQUISTO BIGLIETTO PER PARCO AVVENTURA E/O DIVERTIMENTO	€ 952,20	33
ISCRIZIONE CENTRI O CAMPI ESTIVI	€ 5.449,25	39
ACQUISTO BIGLIETTO O NOLEGGIO VACANZE ESTIVE	€ 6.653,37	101
ACQUISTO OCCHIALI O LENTI DA SOLE	€ 5.016,93	88

ACQUISTO BIGLIETTI INGRESSO PISCINA	€ 554,00	20
ACQUISTO LIBRO PER LE VACANZE O DI LETTURA	€ 2.087,60	97
BONUS MAGGIORE ETÀ "HO FATTO 18!"	€ 867,81	9
	€ 36.026,42	687

Quanto alla comunicazione, hanno continuato ad essere attivi i canali social su Facebook e Instagram e la newsletter periodica inviata a tutti i soci, oltre naturalmente al sito web.

Con tali modalità abbiamo continuato ed implementato la divulgazione ai soci delle attività e delle specifiche iniziative.

In ambito ricreativo/culturale si ricorda particolarmente la riconferma per l'anno 2024, la convenzione con il nuovo "Teatro Cinema Italia" di Pontassieve. Ciò permette la riduzione per gli associati Sieve Mutua sui prezzi dei biglietti e degli abbonamenti per l'ingresso agli spettacoli teatrali di prosa, musicali e cinematografici.

In merito invece agli sviluppi informatici per agevolare l'interazione degli associati con la Mutua è stato attivato, ed è a regime il sistema di prenotazione on-line, nell'area web riservata agli associati, che permette da un lato di ottenere in modo agevole appuntamenti per esami diagnostici e visite specialistiche, con la possibilità di comparare in tempo reale disponibilità e costi di ogni struttura o professionista e dall'altro l'immediato riconoscimento del sussidio previsto, senza necessità di richiederne il rimborso. La regolazione contabile della partita viene infatti rendicontata direttamente tra la mutua e la struttura interessata. Nel corso dell'anno 2024 sono state nr. 93 le pratiche corrispondenti a questo utilizzo e naturalmente dovrà essere implementata la conoscenza dello strumento fra gli associati.

I soci hanno comunque continuato ad accedere ai sussidi riconosciuti dalla mutua interagendo direttamente con gli strumenti informatici messi a disposizione nella propria area riservata: sono 848, i soci che hanno inoltrato le proprie richieste tramite il portale mentre 437 soci le hanno trasmesse tramite gli sportelli della BCC o direttamente alla segreteria della mutua. 247 sono state invece le richieste non rimborsabili, poiché non in linea con i regolamenti in vigore. Anche per questi soci dovrà essere implementata la comunicazione per ricordare gli ambiti e le giuste modalità per ottenere i sussidi proposti.

Per completezza Vi informiamo inoltre che alla data della presente relazione (28 marzo 2025) sono in corso di programmazione le campagne che partiranno nel mese di maggio rivolte ai nostri associati ed ai loro figli minori, così formulate:

E...state con SIEVE MUTUA 2025

Sussidi validi dal **15 maggio** al **11 agosto**
Richiesta di rimborso fino al 25 agosto.
Leggi attentamente il regolamento sul sito: sievemutua.it

PER I SOCI:

La cura del sorriso
Per i Soci da 19 a 60 anni
Sussidio di 20€ per una prestazione di **igiene dentale**.

La cura della vista
Per tutti i Soci a partire dai 61 anni
Sussidio di 20€ per l'acquisto di lenti da vista o lenti a contatto.

OPPURE:

PER TUTTI I SOCI:
Tempo di svago
Sussidio di 20€ per l'acquisto di un biglietto per un **evento sportivo, musicale, culturale** oppure per l'acquisto di un **libro di lettura**.

PER I FIGLI MINORI DEI SOCI:
Leggere e giocare
Per i figli minori dei Soci fino a 18 anni non compiuti
Sussidio di 10€ per l'acquisto di un **libro di lettura, un libro per le vacanze o un giocattolo**.

Campagna fruibile anche dai nuovi Soci Sieve Mutua ETS presso convenzionati e non convenzionati, previa presentazione della documentazione richiesta come di regola consultabile online. Sussidi erogati fino a raggiungimento plafond stabilito da CDA Sieve Mutua.

www.sievemutua.it ☎ 331 - 29 64 995 Dal lunedì al venerdì dalle 14:30 alle 17:30

Si evidenzia infine l'iniziativa rivolta ai figli degli associati dell'Ente che compiono 18 anni, con la istituzione di un bonus speciale di benvenuto di 100 euro, erogato a seguito dell'apertura di conto corrente in una filiale della Bcc e successiva adesione a Sieve Mutua pagando la quota associativa una tantum ed annuale rispettivamente di Euro 10,00 ed Euro 35,40.

L'iniziativa ha avuto avvio nel 2024 e continuerà anche nel 2025.

Il bonus potrà essere utilizzato, ad esempio, per acquisto di libri scolastici e/o di lettura, per abbonamenti a mezzi pubblici di trasporto e/o titoli di viaggio, corsi extrascolastici di qualsiasi natura, viaggi e vacanze studio, biglietti di partecipazione ad eventi culturali e ricreativi.

È stata favorita la divulgazione dell'Ente attraverso la proiezione di un passaggio pubblicitario anteposto alla programmazione cinematografica del Teatro Cinema Italia di Pontassieve.

Sono stati inoltre riformulati i nuovi regolamenti deliberati a novembre 2024 ed entrati in vigore il 01.01.2025, i nuovi regolamenti sono finalizzati al miglioramento dei tempi di richiesta e al miglioramento dell'offerta di rimborso per le differenti tipologie di studio universitario e post universitario e per i sussidi alla famiglia.

Al fine di migliorare il servizio della Carta MutuaSalus, nel corso dell'anno 2025 sarà posto in essere il nuovo regolamento, atto a potenziare esclusivamente il servizio nel territorio italiano, come da richiesta di tutti gli utenti del servizio stesso, poiché la richiesta dei servizi all'estero è sensibilmente diminuita.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONE DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

Riguardo alle prospettive della Mutua, il Consiglio di Amministrazione:

- ➡ *reputa necessario continuare nello sviluppo degli associati che permetterà di mantenere i conti in equilibrio;*
- ➡ *crede necessario seguire l'evoluzione dei servizi sanitari in modo da poter arricchire l'offerta di soluzioni mutualistiche riservate agli associati;*
- ➡ *resta attento alle spese che le famiglie sono chiamate ad affrontare per i propri figli in modo da proporre sostegni adeguati;*
- ➡ *pone riguardo ed attenzione alle esigenze dei giovani soci.*

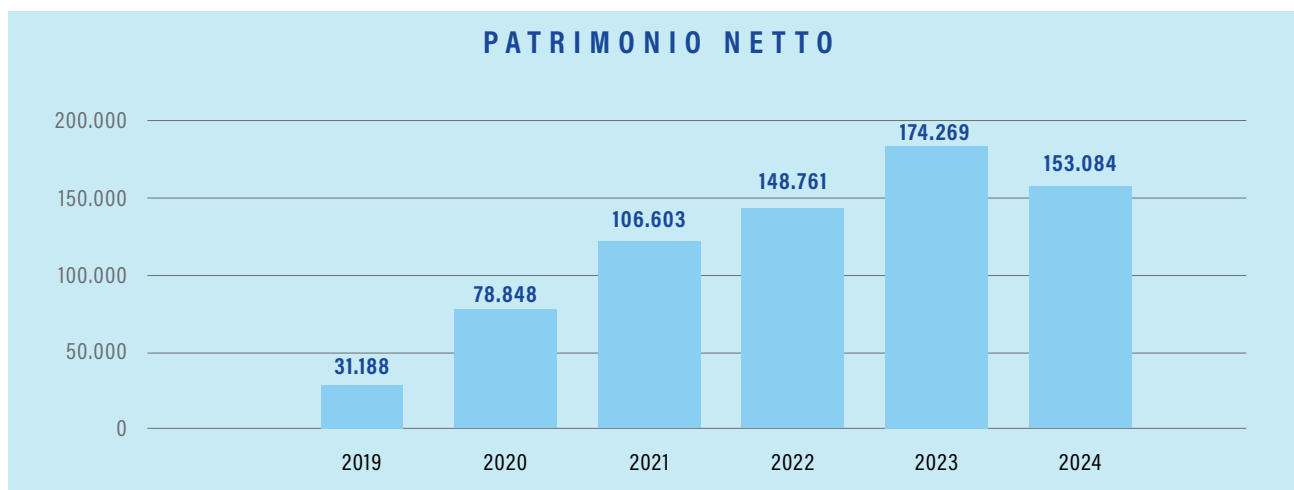
Nella programmazione delle proprie attività è stato valutato di:

- *ampliare la compagine associativa per raggiungere a fine anno n. 1500 associati nell'ordinaria attività e con specifici momenti dedicati come i "welfare day";*
- *consolidare i dati economici al fine di riuscire sempre e comunque ad erogare i servizi mutualistici, obiettivo che rimane centrale nonostante il raggiungimento del punto di pareggio;*
- *continuare a proporre specifiche campagne per gli associati ed i loro figli colmando ulteriori esigenze rispetto alla regolamentazione di base ed usufruendo per la loro copertura finanziaria della specifica riserva accantonata;*
- *favorire la promozione di iniziative di prevenzione sanitaria;*
- *realizzare iniziative ricreative e culturali che possano arricchire il tempo libero degli associati con una programmazione diversificata, che possa adattarsi, di volta in volta, ai diversi bisogni manifestati della compagine sociale, costituita da persone di età diverse tra loro;*
- *consolidare i servizi del comparto amministrativo e di back office al fine di garantire assistenza continua agli associati;*
- *consolidare la rete di convenzioni sanitarie e non;*
- *favorire l'ampliamento delle agende integrate delle strutture convenzionate sul portale di prenotazione online in modo da poter offrire ai soci un accesso alle prestazioni sanitarie con minori tempi di attesa;*
- *favorire l'utilizzo dei servizi integrati nel portale web.*

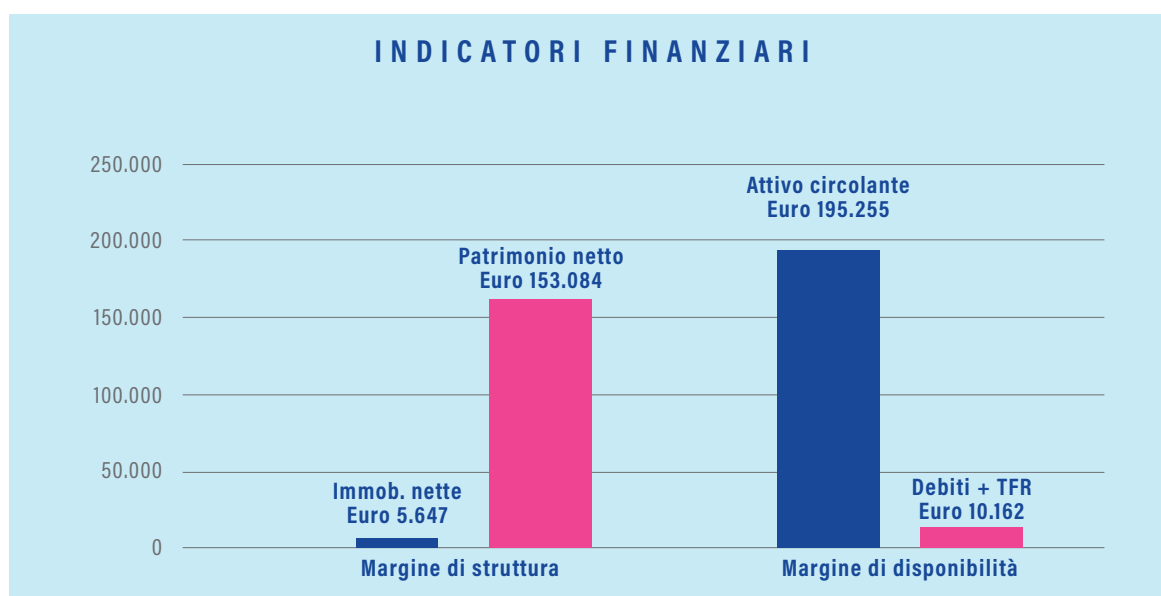
Per quanto evidenziato in questo capitolo, è possibile poter affermare che, oltre ai servizi previsti dalla carta Mutuasalus, di cui tutti i Soci e loro familiari ne hanno potuto usufruire nel corso dell'esercizio ed oltre ai benefici ottenuti dai Soci e loro familiari per gli sconti ottenuti presso le numerose strutture convenzionate, l'andamento del servizio mutualistico, a carico dell'associazione, è stato costantemente monitorato durante tutto l'anno ed è facilmente misurabile attraverso la lettura del rendiconto gestionale.

Relativamente alla previsione circa il mantenimento degli equilibri economici e finanziari, è possibile poter affermare con assoluta certezza che sussistono tutti i requisiti per mantenere nel tempo un buon equilibrio economico e finanziario tenuto conto:

- a) Della consistenza del patrimonio netto, utilizzabile esclusivamente per iniziative sociali future, senza dover ricorrere ad ulteriore apporti di soci o di terzi;



b) Dal grado di solidità della struttura rilevabile anche dai seguenti indici finanziari:



c) Delle azioni mutualistiche poste in essere sempre correlate alle disponibilità economiche e finanziarie disponibili. Tanto è verificabile anche dal budget previsionale che dimostra risorse più che sufficienti per lo svolgimento delle attività, rispettando le obbligazioni assunte.

INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE

L'associazione ha svolto le attività di interesse generale, nel rispetto delle finalità previste dallo statuto, con le seguenti modalità:

Tutte le iniziative e campagne realizzate nel corso dell'esercizio 2024 hanno avuto l'obiettivo di promuovere l'inclusione sociale nel proprio territorio per quanto riguarda lo sviluppo della democrazia e della persona umana e la realizzazione di uno sviluppo economico e sociale che valorizzi le attitudini e le capacità umane e professionali.

I sussidi messi a disposizione della compagine sociale sono improntati ai seguenti criteri:

- *in ambito sociale ridurre gli oneri di gestione dei minori all'interno delle proprie famiglie;*
- *in ambito educativo promuovere nei giovani la cultura della mutualità e della sussidiarietà nelle attività quotidiane;*
- *in ambito sanitario favorire l'accesso a prestazioni specialistiche e accertamenti diagnostici, a condizioni economiche di favore per effetto delle convenzioni stipulate dal COMIPA e senza lunghi tempi di attesa, concorrendo così ad eliminare le barriere socio-economiche che possono frapporsi alla tutela della salute sui territori di competenza.*

CONTRIBUTO DELLE ATTIVITÀ DIVERSE AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E INDICAZIONE DEL LORO CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE

Nel corso dell'esercizio in esame non sono state svolte attività diverse.

CONCLUSIONI

Cari soci,

Alla fine di questa esposizione Vi invitiamo ad approvare il rendiconto chiuso il 31/12/2024 costituito da:

- *Stato patrimoniale;*
- *Rendiconto Gestionale;*
- *Relazione di Missione;*
- *Relazione del Collegio Sindacale.*

Vi invitiamo altresì ad approvare la destinazione dell'avanzo d'esercizio al 31/12/2024 di euro 15.100 a:

- *riserva statutaria per Euro 0 (zero/00);*
- *fondo vincolato per attività istituzionale dell'Ente per Euro 15.100 (quindicimila cento/00).*

Detto ciò, vogliamo rivolgere un particolare ringraziamento a tutti i Soci i quali, attraverso la loro adesione, hanno manifestato piena consapevolezza del rilevante ruolo di riferimento che svolge la nostra associazione in seno alla comunità, non solo in ambito sanitario ma anche sociale e di diffusione di una cultura del benessere collettivo.

Un rinnovato ringraziamento, infine, lo facciamo:

- *alla Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve, nostro Socio Sostenitore e a tutti i suoi collaboratori;*
- *al Sindaco Unico per la professionalità e la disponibilità che ci ha fornito;*
- *al Comipa per l'assistenza e per il sostegno che ci fornisce costantemente, con competenza specifica;*
- *alla Federazione Toscana per il costante supporto e l'attività di sviluppo del progetto UBUM;*
- *alla nostra dipendente che con passione svolge il proprio lavoro ogni giorno.*

Con questo bilancio si conclude il secondo triennio di vita dell'associazione e si conclude il mandato dell'attuale Consiglio di amministrazione.

Sono stati tre anni intensi e proficui ed i dati rappresentati nel bilancio lo dimostrano appieno:

- *i soci sono passati da 784 del 31/12/2021 a 1.303;*
- *gli utenti complessivi da 1.044 a 1.703;*
- *i contributi associativi dei soci ordinari sono cresciuti da 40.544 euro a 69.709 euro;*
- *i rimborsi regolamentari sono passati da 8.308 euro del 2021 al euro 17.074 del 2024;*
- *i sussidi per campagne spot da 6.046 euro a 36.026 euro;*
- *le richieste degli associati sono state oltre 1.200 solo nel 2024;*
- *il patrimonio dell'Ente è cresciuto da 106.603 euro a 153.084 euro.*

Al nuovo Consiglio che sarà eletto in Assemblea auguriamo di proseguire la strada intrapresa con ulteriore slancio e vigore per ottenere nuovi successi e accrescere i vantaggi mutualistici che Sieve Mutua può offrire alle Comunità nelle quali opera.

LUOGO E DATA

Pontassieve, 28/03/2025

PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La Presidente **Giommi Rossella**

BILANCIO D'ESERCIZIO DAL **01/01/2024** AL **31/12/2024**

3. RELAZIONE DEL SINDACO UNICO

RELAZIONE UNITARIA DEL SINDACO UNICO CON FUNZIONI DI REVISORE LEGALE DEI CONTI

AL BILANCIO D'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2024

Alle Signore Socie, ai Signori Soci della SIEVE MUTUA ETS

Premessa

Il sottoscritto Dott. Fabio Cappelli, Sindaco Unico della SIEVE MUTUA ETS, ha svolto nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 le funzioni attribuitegli dalla legge in materia di vigilanza ex art. 2403 c.c., nonché quelle di revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39. La presente relazione è redatta in forma unitaria e suddivisa in due sezioni:

- Relazione del Revisore Legale dei Conti;
- Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

A) RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE DEI CONTI

Giudizio

Ho svolto la revisione del bilancio d'esercizio della SIEVE MUTUA ETS al 31 dicembre 2024, redatto secondo i principi contabili previsti dal D.M. 5 luglio 2021 per gli Enti del Terzo Settore, composto da:

- Stato Patrimoniale;
- Rendiconto Gestionale;
- Relazione di Missione.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ente alla data del 31 dicembre 2024, in conformità alla normativa vigente.

Elementi alla base del giudizio

La revisione è stata condotta secondo i principi di revisione internazionali (ISA Italia), mediante:

- acquisizione e analisi della documentazione contabile, dei partitari e mastri;
- riconciliazione tra saldi contabili;
- test di verifica su voci significative e aree di rischio (immobilizzazioni, riserve, disponibilità liquide);
- controlli sulla corretta rilevazione e imputazione di costi, ricavi e riserve vincolate;
- valutazione della continuità aziendale e dell'adeguatezza dell'assetto amministrativo.

Le verifiche non hanno evidenziato rilievi o irregolarità. Gli elementi probativi acquisiti sono risultati completi e attendibili.

Continuità aziendale

L'Ente presenta una struttura patrimoniale equilibrata, con liquidità prevalente e bassa esposizione debitoria. Non sono emersi elementi che inducano a dubitare della sua continuità operativa.

B) RELAZIONE DEL SINDACO UNICO AI SENSI DELL'ART. 2429, COMMA 2, C.C.

Nel corso dell'esercizio ho:

- partecipato alle riunioni degli organi amministrativi;
- vigilato sull'osservanza della legge, dello statuto e sulla corretta amministrazione;
- preso visione periodica della documentazione contabile e delle situazioni infrannuali;
- esaminato e verificato il bilancio d'esercizio 2024 predisposto dal Consiglio di Amministrazione;
- preso visione della Relazione di Missione.

Non ho ricevuto segnalazioni o esposti da parte di soci o terzi ai sensi dell'art. 2408 c.c. Ho acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo della associazione, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Vigilanza e Controllo:

Nel rispetto dell'articolo 30 comma 6 del Codice del Terzo Settore, ho vigilato sull'osservanza delle disposizioni recate dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231. Attraverso l'utilizzo di questionari di valutazione e controllo, condivisi con la struttura, ho monitorato i rischi di commissione dei reati previsti dal decreto, valutando continuamente l'adeguatezza dell'assetto organizzativo della Mutua sotto il profilo della capacità di presidiare il rischio-reato.

Il bilancio, a mio avviso, è conforme ai risultati della contabilità e ai documenti di supporto.

Conclusioni

Alla luce delle verifiche svolte:

- esprimo parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2024;
- esprimo parere favorevole alla proposta di destinazione dell'avanzo d'esercizio formulata dagli Amministratori;

Pontassieve, 09.04.2025

Il Sindaco Unico e Revisore Legale dei Conti
Dott. Fabio Cappelli
Iscritto al Registro dei Revisori Legali

Dott. Fabio Cappelli




FONDATA DA
BCC PONTASSIEVE

SIEVE MUTUA ETS

Via Vittorio Veneto, 9
50065 Pontassieve (FI)
tel. 331 29 64 995
info@sievemutua.it



www.sievemutua.it